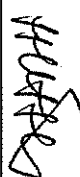


УТВЕРЖДАЮ

Врио руководителя Управления  
Федеральной службы судебных  
приставов по Республике Татарстан –  
главного судебного пристава  
Республики Татарстан

подполковник внутренней службы



А.В. Михайлов

«18» декабря 2020 г.

## ТИПОВОЙ ПЛАН

работы структурного подразделения Управления Федеральной службы  
судебных приставов по Республике Татарстан на первое полугодие 2021 года

Номер пункта	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Головной исполнитель	Сотрудники	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
<b>I. Исполнение поручений и информирование органов государственной власти Республики Татарстан</b>					
1.1	Подготовить информацию о результатах работы Отдела (Отделения) по основным направлениям деятельности за 2020 год и направить в орган местного самоуправления. О результатах доложить в ООКР.	28.02.2021	СПП		
<b>II. Организационно-управленческая деятельность и совершенствование нормативной правовой базы ФССП России</b>					
2.1 (2.1*)	Предоставить в ОРОГО информацию о должностных лицах, в отношении которых вынесены постановления о возбуждении дел об административном правонарушении по статье 5.59 КоАП РФ и привлечении их к административной ответственности за нарушение законодательства о порядке рассмотрения обращений.	11.01.2021 31.03.2021	СПП		
2.2	Предоставить в ОПО информацию о судебных актах за 2020 год, которыми признаны незаконными постановления, действия (бездействие) должностных лиц Отдела (Отделения) и возложены обязанности по совершению определенных действий или воздержанию от их совершения. Принять меры по их незамедлительному исполнению.	15.03.2021	СПП		
2.3	Предоставить в ОПО информацию о судебных актах по оспариванию действий (бездействия) должностных лиц, связанных с вынесением постановлений о взыскании исполнительского сбора за 2020 год.	15.04.2021	СПП		
<b>III. Семинары, конференции, совещания, сборы, стажировки</b>					
3.1	Принять участие в инструкторско-методических занятиях под руководством Руководителя Управления главного судебного пристава Республики Татарстан с начальниками отделов — старшими судебными приставами по организации специальной подготовки и	05.03.2021	СПП		

1	2	3	4	5	6
	повседневной служебной деятельности. О результатах доложить в ОООУПДС.				
<b>IV. Мероприятия по обеспечению принудительного исполнения судебных актов и актов других органов</b>					
4.1	Предоставить в ООИП информацию о результатах работы Отдела (Отделения) по исполнению постановлений ФНС, вынесенных в соответствии со ст. 47 НК РФ, а также судебных актов о взыскании налоговых платежей в соответствии со ст. 48 НК РФ по итогам работы за 2020 год и I квартал 2021 года.	15.01.2021 15.04.2021	ССП		
4.2	Предоставить в ООИП информацию о результатах исполнения требований исполнительных документов о взыскании административных штрафов, наложенных судами по итогам работы за 2020 год и I квартал 2021 года.	15.01.2021 15.04.2021	ССП		
4.3	Предоставить в ООИП информацию о результатах работы Отдела (Отделения) по взысканию задолженности по коммунальным платежам по итогам работы за 2020 год и I квартал 2021 года.	15.01.2021 15.04.2021	ССП		
4.4	Предоставить в ООИП информацию о результатах работы Отдела (Отделения) по исполнению исполнительных документов о взыскании задолженностей в пользу организаций ТЭК по итогам работы за 2020 год и I квартал 2021 года.	15.01.2021 15.04.2021	ССП		
4.5	Предоставить в ООИП информацию о результатах работы Отдела (Отделения) по взысканию задолженности по кредитным платежам, в том числе путем обращения взыскания на заложенное имущество, по итогам работы за 2020 год и I квартал 2021 года.	15.01.2021 15.04.2021	ССП		
4.6	Предоставить в ООИП информацию о результатах работы Отдела (Отделения) по исполнению требований исполнительных документов о взыскании штрафов, назначенных в качестве наказания за совершение преступлений, с учетом сложившейся судебной	15.01.2021 15.04.2021	ССП		

1	2	3	4	5	6
	практики, а также анализ практики рассмотрения судами представлений судебных приставов-исполнителей о замене штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления, другим видом наказания по итогам работы за 2020 год и I квартал 2021 года. О результатах доложить в ООИП.				
4.7	Организовать работу по выполнению индикаторных показателей по исполнительным производством о взыскании административных штрафов специально уполномоченных органов в области безопасности дорожного движения, в том числе в отношении злобных правонарушителей (лиц, имеющих более 10 неуплаченных штрафов), а также назначенных за управление транспортными средствами в состоянии опьянения (ст.ст. 12.8 и 12.26 КоАП РФ). О результатах доложить в ООИП.	15.01.2021 15.04.2021	СП		
4.8	Предоставить в ООИП информацию о поступивших в Отдел (Отделение) актах прокурорского реагирования за 2020 год и I квартал 2021 года.	25.01.2021 25.04.2021	СП		
4.9	Организовать работу Отдела (Отделения) по сокращению остатка разсыльных дел в отношении имущества должника-гражданина, должника-организации, имущества должника-организации, находящихся на исполнении более 2-х месяцев. О результатах доложить в ООИП.	15.02.2021	СП		
4.10	Предоставить в ООИП информацию о результатах работы Отдела (Отделения) по организации и производству исполнительного розыска автотранспортных средств должников в 2020 году, в том числе с помощью удаленного доступа к региональным системам видеорегистрации автотранспортных средств и взаимодействия с сотрудниками Госавтоинспекции (порядок организации такой работы, проблемные вопросы и предложения по	09.04.2021	СП		

1	2	3	4	5	6
	их урегулированию).				
4.11	Предоставить в ООИРПД информацию о проблемах Отдела (Отделения), возникающих при исполнении исполнительных документов об обращении взыскания на заложенное имущество.	15.04.2021	ССП		
<b>V. Мероприятия по обеспечению установленного порядка деятельности судов</b>					
5.1	Проработать вопрос с судами о систематическом получении структурными подразделениями Управления списков подсудимых, планирующих самостоятельно прибыть на судебные заседания в здании судов. О результатах проинформировать ООУПДС.	05.03.2021	ССП		
5.2	Организовать взаимодействие с судами по вопросам внесения изменений и дополнений в Правила пребывания посетителей в зданиях судов и судебных участков мировых судей Республики Татарстан. О результатах проинформировать ООУПДС.	01.04.2021	ССП		
<b>VI. Мероприятия в сфере применения мер уголовно-правового воздействия и организации дознания</b>					
6.1	Предоставить в ООД информацию о динамике увеличения (уменьшения) и выполнения показателя по итогам работы за 2020 год: «Процент выявляемости административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ по постановлением, вынесенным должностными лицами ФССП России»; «Процент выявляемости административных правонарушений, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ по постановлением, вынесенным судами». Результаты анализа доложить в ООД.	14.01.2021	ССП		
6.2	Предоставить в ООД информацию о причинах возвращения надзирающими прокурорами уголовных дел для производства дополнительного дознания либо пересоставления обвинительного акта, а также причин	14.01.2021 10.04.2021	ССП		

1	2	3	4	5	6
	возвращения судами в порядке статьи 237 УПК РФ уголовных дел, расследованных дознавателями ФССП России по итогам работы за 2020 год и 1 квартал 2021 года.				
<b>VII. Обеспечение деятельности</b>					
7.1	Организовать утилизацию списанного инвентарного имущества (за исключением рабочих станций и оргтехники). О результатах доложить в ОМТО.	15.03.2021 15.06.2021	ССП		
<b>VIII. Информационное сопровождение деятельности</b>					
8.1	Принять участие в информационной акции «Узнай о своих долгах». О результатах доложить в СМИ.	14.05.2021	ССП		
8.2	Принять участие в информационной акции «Судебные приставы – детям», приуроченной к празднованию международного Дня защиты детей. О результатах доложить в СМИ.	15.06.2021	ССП		

Врио начальника отдела организационно-контрольной работы Управления

лейтенант  
внутренней службы

А.К. Музафарова

(дата, подпись заместителя руководителя)  
Варфоломеева Е.Е.

## Сокращения в тексте:

Управление ССП	– Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан
ООИП	– Старший судебный пристав
ООКР	– Отдел организации исполнительного производства
ОПО	– Отдел организационно-контрольной работы
ОТСК	– Отдел правового обеспечения
ОДО	– Отдел государственной службы и кадров
ОРОГО	– Отдел документационного обеспечения
ОООУПДС	– Отдел по работе с обращениями граждан и организаций
ООВТРК	– Отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов
ООИРРИД	– Отдел по ведению государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности
ООД	– Отдел организации исполнительного розыска, реализации имущества должников
ОСБ	– Отдел организации дознания
ОИиОИБ	– Отдел собственной безопасности
ОМТО	– Отдел информатизации и обеспечения информационной безопасности
ФЗО	– Отдел материально-технического обеспечения
КРО	– Финансово-экономический отдел
СМИ	– Контрольно-ревизионный отдел
	– Отдельные должности (по взаимодействию со СМИ)