



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
(УФССП России по Республике Татарстан)

П Р И К А З

04 марта 2021

Казань

№ 85

**Об объявлении решения коллегии Управления Федеральной службы
судебных приставов по Республике Татарстан**

1. Объявить для руководства и исполнения прилагаемое решение коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан (далее — Управление) от 24.02.2021 «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан в 2020 году и задачах на 2021 год».

2. Заместителям руководителя Управления — заместителям главного судебного пристава Республики Татарстан, начальникам отделов аппарата управления и начальникам отделов (отделений) — старшим судебным приставам структурных подразделений Управления обеспечить исполнение решения коллегии Управления.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Управления — заместителя главного судебного пристава Республики Татарстан капитана внутренней службы Е.Е. Варфоломееву.

Руководитель

майор внутренней службы

А.Ф. Закиров

Приложение
к приказу УФССП России
по Республике Татарстан
от 04.03.21 № 85

Р Е Ш Е Н И Е
коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по
Республике Татарстан «Об итогах деятельности Управления
Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан
в 2020 году и задачах на 2021 год»

24 января 2021 года

г. Казань

По результатам рассмотрения вопроса «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан в 2020 году и задачах на 2021 год» коллегия Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан (далее — Управление) отмечает, что в 2020 году основные усилия Управления были сосредоточены на принятие организационных и практических мер, направленных на улучшение деятельности судебных приставов, повышение эффективности исполнения судебных актов и актов других органов, недопущение чрезвычайных происшествий при обеспечении установленного порядка деятельности судов, соблюдение законности.

В 2020 году на исполнении находилось 2,78 млн. исполнительных производств, что по сравнению с прошлым годом, меньше 74 на тыс. (АППГ - 2 млн. 854 тыс.). Нагрузка на 1 судебного пристава по количеству находящихся на исполнении исполнительных производств составила 7,3 тыс.

Окончено и прекращено по различным основаниям 1 млн. 642 тыс. исполнительных производств (АППГ — 1 млн. 630 тыс.).

В полном объеме исполнены требования 1 млн. 012 тыс. исполнительных документов (АППГ — 1 млн. 056 тыс.).

Сумма, взысканная в результате применения мер принудительного исполнения, по итогам 2020 года составила 15 млрд. рублей (АППГ — около 16 млрд. рублей).

Приоритетным направлением работы Управления являлось пополнение бюджета всех уровней. В 2020 году в консолидированный

бюджет перечислено около 4,2 млрд. руб. (АППГ — 5,1 млрд.). В бюджет Республики Татарстан взыскано 3,5 млрд. руб. (АППГ — 2,3 млрд.).

В 2021 году необходимо продолжить работу по мониторингу необоснованного нахождения на исполнении производств о взыскании налогов и административных штрафов в отношении недействующих юридических лиц. Данная мера позволит исключить рост необоснованной «безнадежной» дебиторской задолженности и позволит эффективней принуждать к исполнению действующие организации.

Продолжена работа по электронному межведомственному взаимодействию с кредитными организациями и регистрирующими органами.

Организовано сопровождение электронного документооборота с 34 банками на федеральном уровне и 7 на региональном уровне (всего 41 банк) по запросам СПИ и по 18 банкам по постановлениям СПИ».

Организовано сопровождение получения исполнительных документов в электронном виде от ФНС России, ФАС России, Административной комиссией по г. Казань, ГИБДД МВД России, МВД России.

Роль «Банка данных исполнительных производств» на официальном сайте Управления, который позволяет проверить наличие исполнительного производства, ежегодно растет.

В связи с этим, необходимо в текущем году продолжить работу по проведению информационных мероприятий с населением привлекая СМИ для ее популяризации. Разъяснять гражданам, что своевременное выявление и погашение задолженности позволит избежать негативных последствий.

В 2020 году сайт Управления посетили более 2,9 млн. раз (АППГ— 2,5 млн.), в среднем коэффициент посещаемости составил одно посещение на 1 исполнительное производство.

Зафиксировано 794 тыс. посещений в сервисе «Банк данных исполнительных производств», скачано более 138 тыс. квитанций для оплаты задолженности (АППГ — 107 тыс.).

В 2020 году активно проводилась работа по применению полномочий, предоставленных Службе судебных приставов в отношении должников.

В результате вынесено 4,6 млн. постановлений об обращении взыскания на денежные средства, находящиеся на счетах должников, 255 тыс. постановлений о временном ограничении на выезд должников из Российской Федерации, 143 тыс. запретов на действия с имуществом должников, 790 ограничений пользования специальным правом, произведено более 10,8 тыс. арестов имущества, в рамках 593 тыс. исполнительных производств обращено взыскание на доходы должников (заработная плата и пенсия).

В 2020 году в результате наложения ареста на имущество должников взыскано более 1,48 млн.руб. Из них: 533 млн.руб. в результате принудительной реализации и передачи в счет погашения задолженности взыскателям, 27 млн.руб. в результате самостоятельной реализации имущества должниками.

Среди социально значимых исполнительных производств особое внимание в 2020 году было уделено исполнительным производствам о взыскании алиментов.

В отчетном периоде на исполнении находилось 33 265 исполнительных производств данной категории. В результате принятых мер окончено 13 349 производств, остаток на конец года составил 19 813, размер задолженности 2,6 млрд. руб.

Большая работа проведена Межведомственной рабочей группой по обеспечению взыскания задолженностей по алиментным платежам в Республике Татарстан под председательством первого заместителя Премьер — министра Республики Татарстан Нигматуллина Р.К. Благодаря взаимодействию с судебным сообществом, прокуратурой республики, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, средств массовой информации в 2020 году Управлению удалось переломить негативно складывающуюся ситуацию по данной категории исполнительных производств. Остаток исполнительных производств, который увеличивался с начала года, был снижен на 701 ИП, увеличилось количество привлеченных к административной ответственности по ст. 5.35.1 КоАП РФ и составило 2 770 (АППГ — 3 005), достигнута положительная динамика по количеству выявленных преступлений по ст. 157 УК РФ, всего возбуждено 898 (АППГ - 991) уголовных дел. В СМИ опубликовано более 400 материалов отражающих работу по взысканию алиментов.

В результате реализации уголовно-правового механизма воздействия на должников все базовые и основные показатели, установленные ФССП России, по линии организации дознания выполнены.

В отчетном периоде дознавателями Управления возбуждено 928 уголовных дел, из них 898 по ст. 157 УК РФ, 6 по ст. 177 УК РФ, 24 против против правосудия (ст. 312, 315, 297 УК РФ).

По линии обеспечения установленного порядка деятельности судов главная задача выполнена – происшествий в зданиях и помещениях судов, судебных участков мировых судей в отношении участников судебных процессов и судей не допущено.

Обеспечена безопасность проведения около 7 тыс. судебных заседаний, около 14 тыс. исполнительных действий, осуществлено свыше 5,3 тыс. приводов лиц в суд, более 13,2 тыс. приводов к судебному приставу, пресечено 743 попыток проноса запрещенных предметов в здания судов.

В отчетном периоде за пределы Российской Федерации выдворено 210 иностранных граждан.

В 2020 году количество поступивших обращений, жалоб граждан и представителей организаций увеличилось 21 210 до 22 427.

Основными причинами увеличения являются поступление однотипных массовых жалоб от кредитных организаций, которые в основном признаются необоснованными.

В 2020 году количество предоставленных государственных услуг Управлением составило 12 357, из них 5 371 через МФЦ.

В целях взаимодействия со сторонами исполнительного производства и иными гражданами в каждом структурном подразделении выделены телефонные номера, по которым в отчетном периоде поступило более 85 тыс. обращений.

На постоянной основе осуществляется личный прием граждан и представителей организаций должностными лицами Управления, в том числе с выездом в отдаленные подразделения.

В 2020 году на личном приеме руководством Управления принято 293 гражданина, кроме того в рамках проведения Дня единого приема принято 128 граждан.

Состояние законности в деятельности должностных лиц Управления является одним из приоритетных направлений.

В прошедшем году зарегистрировано 3 374 случаев оспаривания постановлений, действий (бездействия) должностных лиц Управления, из которых удовлетворено судами 281.

Значение показателя «Законность действий должностных лиц Федеральной службы судебных приставов» по итогам 2020 года не выполнено (составило 0,013 %, установлено 0,007%).

Основной причиной удовлетворения исков является ненадлежащая работа по до судебному урегулированию жалоб, не направление сторонам исполнительного производства процессуальных документов, бездействие судебных приставов.

Особое внимание Управление уделяло рассмотрению нарушений законодательства об исполнительном производстве, выявляемых в рамках прокурорских проверок.

В 2020 году в адрес Управления поступило 220 представлений прокуроров. По итогам их рассмотрения проведено 4 служебных проверки, все должностные лица привлечены к дисциплинарной ответственности, к 517 сотрудникам применены меры не дисциплинарного характера.

За отчетный период в Управление поступило 34 частных определения судов, что меньше на 15, чем за аналогичный период прошлого года. В результате их рассмотрения, 14 должностных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности.

По состоянию на 31 декабря 2020 года в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих данную деятельность, включено 12 юридических лиц.

За отчетный период поступило 543 обращения граждан, связанных с этой деятельностью. По результатам их рассмотрения составлено 36 протоколов об административном правонарушении по ст. 14.57 КоАП РФ в связи с выявленными нарушениями порядка взаимодействия с гражданами, 7 протоколов по ст. 19.7 КоАП РФ в связи с нарушением сроков предоставления информации и в связи с предоставлением недостоверной информации, 3 протокола по ст. 17.7 КоАП РФ за не предоставление информации в рамках административного расследования.

Проведено 5 проверок юридических лиц, осуществляющих деятельность по взысканию просроченной задолженности и 16 административных расследований. По результатам проверок 1 юридическое лицо привлечено к административной ответственности, по результатам расследований 12 юридических лиц привлечены к административной ответственности.

В рамках реализации программы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований, проведены рабочие встречи с представителями юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности (в феврале, марте, июне, октябре, декабре 2020 года).

Ключевыми целями Управления в 2021 году является повышение эффективности применения мер принуждения в отношении должников, совершенствование механизмов взаимодействия с гражданами и организациями, обеспечение эффективного принудительного исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, обеспечение безопасности судей и участников судебных процессов.

На основании изложенного и в целях повышения эффективности работы в установленной сфере деятельности коллегия Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан р е ш и л а:

1. Заместителям руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан – заместителям главного судебного пристава Республики Татарстан, начальникам отделов аппарата управления, начальникам отделов (отделений) — старшим судебным приставам структурных подразделений Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан (далее начальники структурных подразделений) в 2021 году считать основными следующие задачи:

1.1 Эффективное применение мер в отношении должников, с целью принуждения к полному или частичному исполнению обязательств;

1.2. Повышение уровня взыскания в бюджетную систему и сокращение дебиторской задолженности перед бюджетом;

1.3. Сокращение остатка исполнительных производств;

1.4. Сокращение остатка исполнительных производств о взыскании алиментов и снижение задолженности;

1.5. Сокращение остатка исполнительных производств о взыскании заработной платы;

1.6. Обеспечение своевременного распределения денежных средств, поступивших во временное пользование;

1.7. Эффективное применение уголовно - правовых и административно-правовых полномочий;

1.8. Укрепление служебной дисциплины и законности;

1.9. Повышение эффективности работы по информированию населения о деятельности службы судебных приставов с использованием информационных технологий и СМИ.

2. Отделу организации исполнительного производства Управления (Ибятуллин А.Р.):

2.1. Провести анализ принимаемых мер принудительного исполнения в отношении должников и их влияние на выполнение показателей «Процент исполнительных производств, возбужденных на основании судебных актов, по которым должники полностью или частично исполнили свои обязательства», «Интенсивность исполнения требований исполнительных документов», "Процент остатка исполнительных производств". О результатах докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения – ежемесячно, до 15 числа, следующего за отчетным периодом

2.2 Обеспечить принятие всех предусмотренных законодательством об исполнительном производстве мер по взысканию алиментных платежей, в том числе в пользу воспитанников детских домов и сокращению остатка исполнительных производств данной категории. Обеспечить выполнение установленных индикаторных показателей по взысканию алиментных платежей. О результатах докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

2.3. Провести анализ выполнения структурными подразделениями планов по взысканию фискальных платежей, эффективности мер принудительного исполнения, в том числе по изъятию и аресту транспортных средств и работу по сокращению остатка по данной категории исполнительных производств. О результатах докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

2.4 Провести анализ выполнения структурными подразделениями планов по взысканию исполнительского сбора. О результатах докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения – ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

2.5 Осуществлять ежемесячный оперативный контроль результатов работы структурных подразделений Управления по исполнению постановлений судов о назначении административного наказания в виде обязательных работ. О результатах докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения – ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

2.6 Обеспечить положительную динамику исполнения исполнительных производств об оплате труда и иных выплат по трудовым правоотношениям. О результатах докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения – ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

2.7 Осуществлять контроль результатов работы структурных подразделений Управления по исполнению требований исполнительных документов неимущественного характера. Особое внимание уделять за исполнением требований исполнительных документов об административном приостановлении деятельности, а также исполнительных документов, сущность исполнения по которым связана с устранением нарушений правил пожарной безопасности, по сносу самовольно возведенных строений. О результатах докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения – ежеквартально, до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом

3. Отделу организации исполнительного розыска, реализации имущества должников (Игошина Е.С.):

3.1. Провести анализ и представить руководителю Управления информацию о работе структурных подразделений Управления по линии розыска.

Срок исполнения – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

3.2. Проанализировать и представить руководителю Управления информацию об остатке исполнительных производств, в рамках которых арестованное имущество остается без движения свыше 1 месяца и мерах, направленных на его сокращение.

Срок исполнения – ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

4. Отделу организации дознания (Шигапов Р.Д.):

4.1. Провести анализ причин возвращения уголовных дел на дополнительное расследование или пересоставление обвинительного акта за 2020 год и 1 квартал 2021 года. Результаты доложить руководителю Управления.

Срок исполнения - 16 апреля 2021 года

4.2. По итогам первого полугодия 2021 года проанализировать состояние работы по выявлению и расследованию преступлений, предусмотренных ст. 157 УК РФ. По результатам анализа реализовать комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности применения полномочий административной юрисдикции, предусмотренных ст. 5.35.1 КоАП РФ, и мер уголовно -правового воздействия по ст. 157 УК РФ в отношении должников, без уважительных причин, не исполняющих алиментные обязательства. Результаты доложить руководителю Управления.

Срок исполнения - 20 июля 2021 года

5. Отделу ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функцию по возврату просроченной задолженности Управления (Бухарин С.А.) в целях реализации программы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований, соблюдение которых оценивается Федеральной службой судебных приставов при проведении мероприятий по федеральному государственному контролю за деятельностью юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, на 2021 год, провести рабочую встречу с вышеуказанными организациями. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — до 26 июня 2021 года

6. Отделу правового обеспечения (Шаткова А.С.) проанализировать выполнение основного (программного) показателя «Доля решений должностных лиц Федеральной службы судебных приставов, признанных судами незаконными (качество работы, включая правильность, своевременность и полноту) при осуществлении исполнительного производства, в общем количестве исполнительных производств, находящихся на исполнении». О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 20 июля 2021 года, 20 января 2022 года

7. Главному специалисту-эксперту по взаимодействию со средствами массовой информации (Халимова Л.Р.)

7.1. Обеспечить активное информирование населения о принудительных мерах взыскания и иных последствиях неуплаты задолженностей в целях повышения правового просвещения граждан и платежной дисциплины. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — до 26 июня 2021 года

7.2. Обеспечить формирование информационной политики, основываясь на новых возможностях электронного взаимодействия с судебными приставами. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — до 26 июня 2021 года

8. Начальникам отделов (отделений) – старшим судебным приставам структурных подразделений:

8.1. Обеспечить положительную динамику выполнения показателей «Процент исполнительных производств, возбужденных на основании судебных актов, по которым должники полностью или частично исполнили свои обязательства» и «Интенсивность исполнения требований

исполнительных документов». О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения – ежемесячно, до 10 числа, следующего за отчетным периодом

8.2. Проводить ежемесячный мониторинг исполнительных производств, имеющих перспективу окончания и правомерности окончания исполнительных производств, путем проведения ревизии исполнительных производств, перспективных для окончания ввиду истечения срока давности исполнения исполнительного документа, в рамках исполнительных производств по которым остаток долга равен «0», в рамках исполнительных производств, где денег на счете не достаточно для погашения долга в полном объеме и не вынесено постановление, в рамках исполнительных производств, где денег на депозите структурного подразделения достаточно для погашения долга в полном объеме и не вынесено постановление о распределении денежных средств, а также исполнительных производств с суммой долга до 4 тыс. руб., по которым ранее чем 2 месяца назад обращено взыскание на доходы должника. О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения – ежемесячно, до 10 числа, следующего за отчетным периодом

8.3. Обеспечить принятие всех предусмотренных законодательством об исполнительном производстве мер по взысканию алиментных платежей, в том числе в пользу воспитанников детских домов и сокращению остатка исполнительных производств данной категории. Обеспечить выполнение установленных индикаторных показателей по взысканию алиментных платежей. О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения — ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

8.4. Организовать работу и обеспечить безусловное выполнение установленных плановых и индикаторных показателей по взысканию исполнительского сбора и фискальных платежей, а также работу по снижению остатка по данной категории исполнительных производств. О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения – ежемесячно, до 10 числа, следующего за отчетным периодом

8.5. Организовать работу по исполнению постановлений судов о назначении административного наказания в виде обязательных работ. О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

8.6. Обеспечить положительную динамику исполнения исполнительных производств об оплате труда и иных выплат по трудовым правоотношениям. О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

8.7. Организовать работу по исполнению требований исполнительных документов неимущественного характера. Особое внимание уделять исполнению требований исполнительных документов об административном приостановлении деятельности, а также исполнительных документов, сущность исполнения по которым связана с устранением нарушений правил пожарной безопасности, по сносу самовольно возведенных строений. О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения – ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом

8.8. Обеспечить по розыскным делам работу по внесению в АИС ФССП России в план исполнительно - розыскных действий документов, полученных и составленных в результате проведенных исполнительно - розыскных действий (акты выхода, объяснения, справки о проведении опроса, наведении справок, обследовании помещений, зданий, сооружений, ответы на запросы и др.). О результатах доложить в отдел организации исполнительного розыска, реализации имущества должников.

Срок исполнения – ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом

8.9. Принять меры в соответствии с ФЗ «Об исполнительном производстве», направленные на сокращение остатка исполнительных производств, в рамках которых арестованное имущество остается без движения свыше 1 месяца. О результатах доложить в отдел организации исполнительного розыска, реализации имущества должников.

Срок исполнения – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

8.10. Не допускать снижение процента укомплектованности личного состава судебных приставов по ОУПДС ниже 98%. О результатах доложить в отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения - до 15 апреля 2021 года

8.11. Обеспечить соблюдение судебными приставами по ОУПДС требований безопасности при обращении с оружием при его получении и

сдаче в комнатах хранения оружия, а также при несении службы на охраняемых объектах. О результатах доложить в отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения - до 30 июня 2021 года

8.12. Достигнуть нагрузки (количества фактов выявления административных правонарушений) по ст.ст. 17.3, 17.8 и 13.26 КоАП РФ не ниже результатов аналогичного периода прошлого года (АППГ). О результатах доложить в отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения - до 06 июля 2021 года, до 9 сентября 2021 года

8.13. Обеспечить выполнение основного (программного) показателя «Доля решений должностных лиц Федеральной службы судебных приставов, признанных судами незаконными (качество работы, включая правильность, своевременность и полноту) при осуществлении исполнительного производства, в общем количестве исполнительных производств, находящихся на исполнении». Результаты работы отразить в аналитической справке по заявлениям, (административным исковым заявлениям) об оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц структурных подразделений Управления и представить в отдел правового обеспечения Управления.

Срок исполнения — 15 июля 2021 года, 15 января 2022 года

8.14. Организовать работу по максимальному снижению остатка денежных средств на депозитных счетах вверенных им отделов, взять на личный контроль распределение денежных средств, находящихся на депозитных счетах структурных подразделений свыше трех лет. Представить в контрольно-ревизионный отдел отчет по остатку денежных средств на депозитном счете структурного подразделения.

Срок исполнения – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

8.15. Ежеквартально проводить сплошную инвентаризацию остатков денежных средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений Управления и предоставлять инвентаризационную ведомость в контрольно-ревизионный отдел.

Срок исполнения – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом

8.16. Обеспечить своевременное заполнение и корректное ведение журнала СКЗИ. О результатах, с приложением фотоотчета доложить в отдел информатизации и обеспечения информационной безопасности.

Срок исполнения — 14 июня 2021 года, 20 декабря 2021 года