



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО
РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН
(УФССП России по Республике Татарстан)

18.12.2020. № 05/48

г. Казань

УТВЕРЖДАЮ

Врио руководителя Управления
Федеральной службы судебных
приставов по Республике Татарстан –
главного судебного пристава
Республики Татарстан

ПОДПОЛИКОВНИК ~~ВНУТРЕННЕЙ~~ СЛУЖБЫ

А.В. Михайлов

«18» декабря 2020 г.

П Л А Н

работы Управления Федеральной службы судебных приставов
по Республике Татарстан на первое полугодие 2021 года

В 2020 году в Управлении Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан (далее — Управление) продолжалась работа по реализации комплекса мероприятий, направленных на повышение эффективности и результативности деятельности в установленной сфере.

В сфере принудительного исполнения судебных актов, актов иных органов и должностных лиц особое внимание уделялось исполнению требований исполнительных документов, непосредственно затрагивающих интересы детей, в том числе о взыскании алиментных платежей, а также судебных актов социально значимых категорий.

Кроме того, в целях пополнения бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации организована работа по взысканию фискальных платежей. Особое внимание было сосредоточено на пополнении доходной части бюджета, эффективном применении уголовно-правовых и административно-правовых полномочий, а также на развитии и совершенствовании информационных технологий, повышении качества обеспечения установленного порядка деятельности судов, повышение результатов работы по всем направлениям деятельности.

Продолжена работа по контролю за применением судебными приставами-исполнителями полномочий по установлению временных ограничений на выезд должника из Российской Федерации и на пользование должником специальными полномочиями по установлению мер воздействия на должников в виде удержания денежных средств из заработной платы, выявления и обращения взыскания на денежные средства должника.

Осуществлялась активная работа по выполнению показателей эффективности работы по организации дознания, характеризующие результативность, оперативность и качество предварительного расследования.

В рамках реализации полномочий административной юрисдикции в отношении лиц, осуществляющих возврат просроченной задолженности, по фактам выявленных нарушений возбуждены дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 14.57 КоАП РФ. По результатам рассмотрения дел судами виновные лица привлечены к административной ответственности.

Управление в полном объеме реализует полномочия по ведению государственного реестра юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, и федеральному государственному контролю (надзору) за их деятельностью.

Должностными лицами Управления проведены проверки деятельности структурных подразделений Управления (далее — СТУ).

В первом полугодии 2021 года Управление продолжит работу по повышению качества выполнения поставленных задач, оптимизации механизма оказания государственных услуг, в том числе в электронном виде, совершенствованию электронного взаимодействия с кредитными организациями и регистрирующими органами. Деятельность Управления будет направлена на повышение уровня исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, обеспечения установленного порядка деятельности судов, повышение качества предоставляемых государственных услуг и обеспечение законности в действиях должностных лиц Управления.

Продолжалась работа по вопросам взаимодействия Управления с гражданами и организациями. Продолжена эксплуатация сервиса «Электронная очередь записи на личный прием». С целью оперативного разрешения вопросов, не терпящих отлагательства, в структурных подразделениях Управления организован личный прием граждан дежурными сотрудниками.

В этих целях планируется провести следующие мероприятия:

Номер пункта	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Главной исполнитель	Сотрудники/и	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Исполнение поручений и информирование органов государственной власти Республики Татарстан					
1.1	Подготовить информацию о результатах работы Управления по основным направлениям деятельности за 2020 год и направить Главному федеральному инспектору по Республике Татарстан, в Главное управление Минюста России по Нижегородской области.	28.02.2021	ООКР	ООИП ОООУПДС ОДО ОРОГО ООД ООВТРК ОГСК ООИРРД ОСБ	
II. Организационно-управленческая деятельность и совершенствование нормативной правовой базы ФССП России					
2.1 (2.1*)	Обеспечить учет, обобщение информации, представленной структурными подразделениями Управления, о должностных лицах, в отношении которых вынесены постановления о возбуждении дел об административном правонарушении по статье 5.59 КоАП РФ и привлечении их к административной ответственности за нарушение законодательства о порядке рассмотрения обращений. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать УРОИП.	11.01.2021 09.04.2021	ОРОГО	СПУ	
2.2 (1.1*)	Подготовить информацию о состоянии работы по судебной защите интересов ФССП России и Управления за 2020 год, о результатах рассмотрения Управлением частных определений судов, выявленных нарушениях и принятых мерах, а также о результатах работы по исполнению судебных решений и предписаний антимонопольных органов. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать ПУ.	15.01.2021	ОПО	ООИП ОООУПДС ОДО ОРОГО ООД ООВТРК ОГСК ООИРРД	

1	2	3	4	5	6
2.3 (2.6*)	Подготовить обзор судебной практики по осуществлению защиты интересов по спорам, вытекающим из деятельности ФССП России и Управления, в 2020 году. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать ПУ.	20.01.2021	ОПО		
2.4	Проанализировать работу Управления по исполнению требований Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Инструкции по делопроизводству ФССП России в части своевременной регистрации исполнительных документов и передачи их на исполнение судебным приставам-исполнителям по итогам работы за 2020 год и первый квартал 2021 года. О результатах доложить руководителю Управления.	20.01.2021 20.04.2021	ОДО		
2.5 (1.2*)	Провести анализ результатов работы с обращениями граждан по итогам работы за 2020 год. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать ОКУ.	25.01.2021	ОРОГО	ООИЦ, ОООУПДС, ОДО, ОРОГО, ООД, ООВГРК, ООИРПИД, ОПСК, ОСБ	
2.6 (1.3*)	Подготовить квартальный отчет о выполненных мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышенной активности обращения заявителей в адрес Президента Республики Татарстан по вопросам, решение которых входит в компетенцию Управления. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать ОКУ.	29.01.2021 30.04.2021	ОРОГО		
2.7 (2.3*)	Обеспечить размещение в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» сведений о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации по находящимся на исполнении исполнительным производством в отношении физического и юридического лица. О результатах	01.02.2021 29.04.2021	ОРОГО		

1	2	3	4	5	6
	доложить руководителю Управления и проинформировать ОКУ.				
2.8 (1.4*)	Провести анализ эффективности деятельности отдела собственной безопасности по профилактике коррупционных и иных правонарушений за 2020 год. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать УСБ.	11.02.2021	ОСБ		
2.9	Провести мониторинг организационно-распорядительных документов Управления на предмет актуальности, находящихся на ведомственном служебном портале АИС ФССП России Правовой системы (электронная библиотека). О результатах доложить руководителю Управления.	01.03.2021	ОПО	ООКР, ОРОГО, ФЭО, ООИП, ООВГРК, ООИРРИД, ОПК, ОГСК, СМИ, ОМТО, ООД, ОИОИВБ	
2.10	Провести инвентаризацию судебных актов за 2020 год, которыми признаны незаконными постановления, действия (бездействия) должностных лиц Управления и возложены обязанности по совершению определенных действий или воздержанию от их совершения. Проверить устранение допущенных нарушений. О результатах доложить руководителю Управления.	31.03.2021 (15.03.2021 срок для СПУ)	ОПО	СПУ	
2.11	Обобщить судебную практику по оспариванию действий (бездействий) должностных лиц, связанных с вынесением постановлений о вызвании исполнительского сбора за 2020 год. Обзор судебной практики направить для изучения в СПУ. О результатах доложить руководителю Управления.	30.04.2021 (15.04.2021 срок для СПУ)	ОПО	СПУ	
2.12	Провести анализ актуальности разделов официального интернет-сайта Управления. О результатах доложить руководителю Управления.	21.06.2021	ОИОИВБ	ООИП, ОООВУПДС, ОДО, ОРОГО, ООД, ООВГРК, ОГСК, ООИРРИД, ОСБ, ОПО, ООКР, ФЭО, ОМТО, КРО, СМИ	

1	2	3	4	5	6
2.13	Обеспечить установку операционной системы ТД АИС ФССП России версии ИК-6 на 100% серверов и рабочих станций. О результатах доложить руководителю Управления.	30.06.2021	ОИЯОИБ	СПУ	
III. Семинары, конференции, совещания, сборы, стажировки					
3.1 (3.1*)	Принять участие в формате видеоконференцсвязи в учебно-методическом сборе на тему «Организация финансово-экономического, материально-технического, медицинского и пенсионного обеспечения, а также закупочной деятельности в ФССП России с учетом реализации Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с участием начальников финансово-экономических и материально-технических подразделений, заместителей руководителей территориальных органов ФССП России, курирующих вопросы финансово-экономического и материально-технического обеспечения. О результатах доложить руководителю Управления.	28.01.2021	ФЗО ОМТО		
3.2	Провести инструкторско-методические занятия под руководством главного судебного пристава Республики Татарстан с начальниками отделов — старшими судебными приставами по организации специальной подготовки и повседневной служебной деятельности. О результатах доложить руководителю Управления.	05.03.2021	ОООУПДС		
3.3 (3.2*)	Принять участие в учебно-методическом сборе на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая Долина» на тему «Организация специальной подготовки и служебной деятельности по обеспечению установленного порядка деятельности судов в территориальном органе ФССП России» с привлечением заместителей руководителей	31.03.2021	ОООУПДС		

1	2	3	4	5	6
	территориальных органов ФССП России, курирующих работу по обеспечению установленного порядка деятельности судов, и начальников отделов (отделений) организации обеспечения установленного порядка деятельности судов территориальных органов ФССП России, при сложной санитарно-эпидемиологической обстановке – в формате видеоконференцсвязи. О результатах доложить руководителю Управления.				
3.4 (3.3*)	Принять участие в семинаре на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» на тему «Вопросы прохождения государственной службы в органах принудительного исполнения Российской Федерации» с участием руководителей кадровых подразделений и начальников учебно-методических отделов территориальных органов ФССП России. О результатах доложить руководителю Управления.	31.03.2021	ОГСК		
3.5 (3.4*)	Принять участие в семинаре на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» на тему «О задачах и проблемах, стоящих перед структурными подразделениями территориальных органов ФССП России» с участием начальников отделов (отделений) – старших судебных приставов территориальных органов ФССП России, расположенных в Южном, Северо-Кавказском, Приволжском и Северо-Западном федеральных округах. О результатах доложить руководителю Управления.	31.03.2021	ОГСК		
3.6 (3.6*)	Принять участие в учебно-методическом сборе на базе ФГАУ «Санаторий ФССП России «Зеленая долина» на тему «Ведение государственного реестра и осуществление контрольных (надзорных) функций за деятельностью в сфере возврата просроченной задолженности физических лиц» с участием работников территориальных органов ФССП России, осуществляющих ведение государственного реестра	30.04.2021	ООБГРК		

1	2	3	4	5	6
	и контроль за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности. О результатах доложить Руководителю Управления.				
3.7 (3.8*)	Принять участие в семинаре-совещании в формате видеоконференцсвязи на тему «Совершенствование деятельности территориальных органов ФССП России в сфере предупреждения, выявления преступлений и расследования уголовных дел» с заместителями руководителей, курирующими организацию дознания, и начальниками отделов (отделений) организации дознания территориальных органов ФССП России. О результатах доложить Руководителю Управления.	30.04.2021	ООД		
3.8	Организовать и провести семинар-совещание по вопросу вызскания алиментов с участием представителей детских домов, органов опеки и попечительства, уполномоченного по правам ребенка в Республике Татарстан. О результатах доложить Руководителю Управления.	30.06.2021	ООИП	ООД ОРОТО ООИРПД	
IV. Мероприятия по обеспечению принудительного исполнения судебных актов и актов других органов					
4.1	Провести анализ работы структурных подразделений Управления по исполнению постановлений ФНС, вынесенных в соответствии со ст. 47 НК РФ, а также судебных актов о вызскании налоговых платежей в соответствии со ст. 48 НК РФ по итогам работы за 2020 год и I квартал 2021 года. По результатам доложить Руководителю Управления и направить информационное письмо в структурные подразделения Управления.	20.01.2021 (15.01.2021 срок для СПУ) 20.04.2021 (15.04.2021 срок для СПУ)	ООИП	СПУ	
4.2	Провести анализ практики исполнения требований исполнительных документов о вызскании административных штрафов, наложенных судами по	20.01.2021 (15.01.2021 срок для СПУ)	ООИП	СПУ	

1	2	3	4	5	6
	итогом работы за 2020 год и I квартал 2021 года. О результатах доложить руководителю Управления.	20.04.2021 (15.04.2021 срок для СПУ)			
4.3	Провести анализ эффективности взыскания задолженности по коммунальным платежам по итогам работы за 2020 год и I квартал 2021 года. По результатам доложить руководителю Управления и направить информационное письмо в структурные подразделения Управления.	20.01.2021 (15.01.2021 срок для СПУ) 20.04.2021 (15.04.2021 срок для СПУ)	ООИП	СПУ	
4.4	Провести анализ исполнения исполнительных документов о взыскании задолженностей в пользу организаций ТЭК по итогам работы за 2020 год и I квартал 2021 года. По результатам доложить руководителю Управления и направить информационное письмо в структурные подразделения Управления.	20.01.2021 (15.01.2021 срок для СПУ) 20.04.2021 (15.04.2021 срок для СПУ)	ООИП	СПУ	
4.5	Провести анализ эффективности взыскания задолженности по кредитным платежам, в том числе путем обращения взыскания на заложенное имущество, по итогам работы за 2020 год и I квартал 2021 года. О результатах доложить руководителю Управления и направить информационное письмо в структурные подразделения Управления.	20.01.2021 (15.01.2021 срок для СПУ) 20.04.2021 (15.04.2021 срок для СПУ)	ООИП ООИРИД	СПУ	
4.6	Провести анализ исполнения требований исполнительных документов о взыскании штрафов, назначенных в качестве наказания за совершение преступлений, с учетом сложившейся судебной практики, а также анализ практики рассмотрения судами представлений судебных приставов-исполнителей о замене штрафа, назначенного в качестве наказания за совершенное преступление, другим видом наказания по итогам работы за 2020 год.	20.01.2021 (15.01.2021 срок для СПУ) 20.04.2021 (15.04.2021 срок для СПУ)	ООИП	СПУ	

1	2	3	4	5	6
	и I квартал 2021 года. О результатах доложить руководителю Управления и направить информационное письмо в структурные подразделения Управления.				
4.7	Организовать работу по исполнению требований исполнительных документов о вынесении административных штрафов специально уполномоченных органов в области безопасности дорожного движения, в том числе в отношении злостных правонарушителей (лиц, имеющих более 10 неуплаченных штрафов), а также назначенных за управление транспортными средствами в состоянии опьянения (ст.ст. 12.8 и 12.26 КоАП РФ). По результатам доложить руководителю Управления и направить информационное письмо в структурные подразделения Управления.	20.01.2021 (15.01.2021 срок для СПУ) 20.04.2021 (15.04.2021 срок для СПУ)	ООИП	СПУ	
4.8	Провести анализ рассмотрения актов прокурорского реагирования за 2020 год и I квартал 2021 года. По результатам доложить руководителю Управления и направить информационное письмо в структурные подразделения Управления.	30.01.2021 (25.01.2021 срок для СПУ) 30.04.2021 (25.04.2021 срок для СПУ)	ООИП	СПУ	
4.9	Провести анализ исполнения постановлений судов о принудительном выдворении иностранных граждан, лиц без гражданства за пределы РФ по итогам работы за 2020 год и I квартал 2021 года. О результатах доложить руководителю Управления.	30.01.2021 (25.01.2021 срок для СПУ) 30.04.2021 (25.04.2021 срок для СПУ)	ООИП	СПУ	
4.10	Проанализировать работу структурных подразделений по сокращению остатка разыскных дел в отношении имущества должника-гражданина, должника-организации, имущества должника-организации, находящихся на исполнении более 2-х месяцев. О	15.02.2021	ООИР/ИД	СПУ	

1	2	3	4	5	6
	результатах доложить руководителю Управления.				
4.11 (4.1*)	Проанализировать работу структурных подразделений Управления по исполнению исполнительных документов о взыскании в консолидированный бюджет, в том числе о проблемах, возникающих при исполнении документов данной категории, по итогам работы за 2020 год. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать УИП.	16.02.2021	ООИП		
4.12 (4.2*)	На основе мониторинга практики взаимодействия структурных подразделений Управления с территориальными органами Росимущества по результатам за 2020 год провести анализ работы по реализации арестованного имущества путем проведения торгов с отражением способа продажи (традиционная форма (электронные торги), а также динамики (количество лотов, стоимость переданного на реализацию и реализованного имущества) в сравнении с результатами за 2019 год. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать УИП.	01.03.2021	ООИРРИД		
4.13 (4.3*)	Проанализировать работу структурных подразделений Управления по организации и производству исполнительного розыска автотранспортных средств должников в 2020 году, в том числе с помощью удаленного доступа к региональным системам видеофиксации автотранспортных средств и взаимодействию с сотрудниками Госавтоинспекции (порядок организации такой работы, проблемные вопросы и предложения по их урегулированию). О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать УИП.	09.04.2021	ООИРРИД	СПУ	
4.14	Провести анализ деятельности структурных подразделений Управления о практике исполнения исполнительных документов об обращении взыскания на заложенное имущество. О результатах работы	15.04.2021	ООИРРИД	СПУ	

1	2	3	4	5	6
	Доложить руководителю Управления				
У. Мероприятия по обеспечению установленного порядка деятельности судов					
5.1 (5.1*)	Провести анализ оборудования техническими средствами охраны пропускных постов в зданиях судов и судебных участках мировых судей по итогам работы за 2020 год. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать УОПДС.	29.01.2021	ОООУПДС		
5.2	Проработать вопрос с Советом судей Республики Татарстан (Верховным Судом Республики Татарстан) о проведении дополнительного обучения судебных приставов по ОУПДС правилам фиксации административных правонарушений и составления протоколов по статьям КоАП РФ, подведомственным ФССП России. О результатах доложить руководителю Управления.	15.02.2021	ОООУПДС	ООД	
5.3 (5.2*)	Провести анализ деятельности судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов структурных подразделений Управления по вопросам применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия при исполнении служебных обязанностей по итогам работы за 2020 год. По результатам подготовить доклад руководителю Управления и направить информационное письмо в структурные подразделения Управления и проинформировать ОУПДС.	16.02.2021	ОООУПДС		
5.4	Проработать вопрос с Управлением Судебного департамента в Республике Татарстан и Министерством юстиции Республики Татарстан о систематическом получении структурными подразделениями Управления списков подсудимых, планирующих самостоятельно прибыть на судебные заседания в здания судов. О результатах доложить руководителю Управления.	15.03.2021	ОООУПДС	СПУ	

1	2	3	4	5	6
5.5	Организовать взаимодействие с Управлением Судебного департамента в Республике Татарстан и Министерством юстиции Республики Татарстан по вопросам внесения изменений и дополнений в Правила пребывания посетителей в зданиях судов и судебных участков мировых судей Республики Татарстан. О результатах доложить руководителю Управления.	10.04.2021	ОООУПДС	СПУ	
5.6 (5.3*)	Провести анализ работы по комплектованию должностей судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов структурных подразделений Управления по итогам работы за 3 месяца 2021 года. По результатам анализа подготовить доклад руководителю Управления и проинформировать УОПДС.	12.04.2021	ОООУПДС		
5.7 (5.4*)	Провести анализ работы по обучению по Программе первоначальной специальной подготовки судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов за 3 месяца 2021 года. По результатам подготовить доклад руководителю Управления и проинформировать УОПДС.	14.04.2021	ОООУПДС		

VI. Мероприятия в сфере применения мер уголовно-правового воздействия и организации дознания

6.1 (6.1*)	Проанализировать работу органов дознания по применению мер уголовно-правового характера и рассмотрению уголовных дел, уделяя особое внимание вопросам выявления и пресечения преступлений, подследственных Управлению по итогам работы за 2020 год. О результатах доложить руководителю Управления, направить информационно-аналитический обзор в структурные подразделения Управления и проинформировать УОД.	05.02.2021	ООД		
6.2 (6.2*)	Провести анализ практики применения должностными лицами структурных подразделений Управления полномочий административной юрисдикции по итогам	05.02.2021	ООД		

1	2	3	4	5	6
	работы за 2020 год. О результатах доложить руководителю Управления, направить информационно-аналитический обзор в структурные подразделения Управления и проинформировать УОД.				
6.3	Провести анализ причин возвращения надзирающими прокурорами уголовных дел для производства дополнительного дознания либо пересоставления обвинительного акта, а также причин возвращения судами в порядке статьи 237 УПК РФ уголовных дел, расследованных дознавателями ФССП России по итогам работы за 2020 год и первый квартал 2021 года. Результаты анализа доложить руководителю Управления и направить информационное письмо в СПУ.	20.02.2021 (14.01.2021 срок для СПУ) 20.04.2021 (10.04.2021 срок для СПУ)	ООД	СПУ	
6.4 (1.6*)	Провести мониторинг реализации государственной программы Российской Федерации «Юстиция» за 2020 год в части обеспечения законности при производстве дознания по уголовным делам, подследственным Управлению. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать УОД.	01.03.2021	ООД		
6.5 (1.7*)	Проанализировать работу структурных подразделений Управления по итогам 2020 года и первого квартала 2021 года по применению полномочий административной юрисдикции и мер уголовно-правового воздействия, предусмотренных статьей 5.35.1 КоАП РФ и статьей 157 УК РФ. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать УОД.	30.04.2021	ООД		
VII. Обеспечение деятельности					
7.1 (7.1*)	Провести мониторинг базы данных исполнительных производств в отношении работников Управления на предмет возникновения (возможности возникновения)	20.01.2021	ОСБ		

1	2	3	4	5	6
	конфликта интересов на государственной службе за 2020 год. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать УСБ.				
7.2	Проанализировать результаты работы Управления в 2020 году по мониторингу базы данных исполнительных производств в отношении работников Управления О результатах доложить руководителю Управления.	20.01.2021	ОСБ		
7.3 (7.2*)	Обобщить практику отмены судами в 2020 году актов о применении выписаний, предусмотренных статьей 59.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 48 Федерального закона от 01.10.2019 № 328-ФЗ «О службе в органах принудительного исполнения Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по результатам проверок, проведенных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065, а также без проведения таких проверок. Проанализировать причины, повлекшие отмену актов о применении мер юридической ответственности. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать УСБ.	05.02.2021	ОСБ	ОПО	
7.4	Представить информацию в КРУ о проведенных проверках и выявленных нарушениях за 2020 год. О результатах доложить руководителю Управления.	15.02.2021	КРО		
7.5	Подготовить анализ проведенных проверок финансово-хозяйственной деятельности отделов (отделений) судебных приставов за 2020 год с обобщением выявленных нарушений. О результатах доложить руководителю Управления и направить информационное письмо в СТУ.	15.02.2021	КРО		
7.6 (7.4*)	Обобщить практику проведения в 2020 году Управлением мероприятий по контролю за расходами	22.02.2021	ОСБ		

1	2	3	4	5	6
	государственных гражданских служащих Управления. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать УСБ.				
7.7 (7.5*)	Проанализировать результаты работы Управления в 2020 году по направлению в органы прокуратуры информации о бывших государственных служащих Управления, сведения о дальнейшем трудоустройстве которых отсутствуют в подразделении собственной безопасности. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать УСБ.	26.02.2021	ОСБ	ОПСК	
7.8 (7.7*)	Подготовить сводный отчет о результатах контрольно-ревизионной деятельности по итогам работы за 2020 год. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать КРУ.	15.03.2021	КРО		
7.9 (7.8*)	Подготовить обзор о результатах работы Управления по профилактике и выявлению коррупционных и иных правонарушений в 2020 году. О результатах доложить руководителю Управления, направить обзор в СПУ и проинформировать УСБ.	15.03.2021	ОСБ		
7.10	Организовать утилизацию списанного инвентарного имущества (за исключением рабочих станций и оргтехники). О результатах доложить руководителю Управления.	15.03.2021 15.06.2021	ОМТО	СПУ	
7.11 (7.9*)	Подготовить обзор нарушений финансово-хозяйственной деятельности, выявленных по результатам контрольных мероприятий, проведенных во втором полугодии 2020 года КРО и органами государственного финансового контроля. О результатах доложить руководителю Управления, направить обзор в структурные подразделения Управления и проинформировать КРУ.	16.03.2021	КРО		
7.12 (7.10*)	Разместить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	20.05.2021	ОСБ		

1	2	3	4	5	6
	характера федеральных государственных служащих органов принудительного исполнения Российской Федерации, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за 2020 год на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать УСБ.				
7.13 (7.11*)	Провести анализ работы Управления по сбору сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Управления за 2020 год. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать УСБ.	03.06.2021	ОСБ		
УП. Информационное сопровождение деятельности Управления					
8.1	Провести анализ работы Управления по взаимодействию со СМИ за 2020 год и I квартал 2021 года. О результатах доложить руководителю Управления.	12.04.2021	СМИ		
8.2	Организовать проведение информационной акции «Вспомни о ребенке - заплати алименты». О результатах доложить руководителю Управления.	26.04.2021	СМИ		
8.3 (8.1*)	Организовать проведение и освещение в СМИ информационной акции «Узнай о своих долгах». О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать ОСМИ.	14.05.2021	СМИ	СПУ	
8.4 (8.2*)	Организовать проведение и освещение в СМИ в 2021 году информационной акции «Судебные приставы – детям», приуроченной к празднованию международного Дня защиты детей. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать ОСМИ.	15.06.2021	СМИ	СПУ	


1	2	3	4	5	6
8.5	Обеспечить направление материалов о деятельности Управления для журнала «Право и жизнь». О результатах доложить руководителю Управления.	28.06.2021	СМИ		
IX. Мероприятия в сфере организации ведения государственного реестра юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, и осуществления федерального государственного контроля (надзора) за их деятельностью					
9.1 (9.1*)	Обеспечить представление сведений об осуществлении федерального государственного контроля (надзора) по форме федерального статистического наблюдения №1-контроль в государственную автоматизированную информационную систему «Управление». О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать ООВГРК.	15.01.2021	ООВГРК		
9.2 (9.2*)	Обеспечить размещение в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» сведений о предоставлении государственной услуги Управления по включению сведений о юридическом лице в государственный реестр юридических лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности. О результатах доложить руководителю Управления и проинформировать ООВГРК.	03.02.2021 26.04.2021	ООВГРК		
9.3	Провести рабочую встречу с представителями юридических лиц, осуществляющих на территории Республики Татарстан деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, в рамках реализации Программы профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований, соблюдение которых оценивается Федеральной службой судебных приставов при проведении мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за деятельностью юридических	20.03.2021	ООВГРК		

1	2	3	4	5	6
	лиц, осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности в качестве основного вида деятельности, на 2021 год. О результатах доложить руководителю Управления.				

Примечание: пункты, отмеченные звездочкой (*) включены в соответствии с планом работы Федеральной службы судебных приставов на первое полугодие 2021 года.

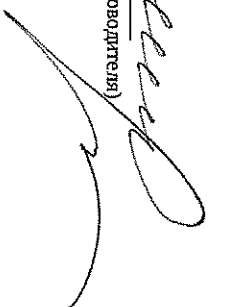
Врио начальника отдела организационно-контрольной работы Управления

лейтенант
внутренней службы



А.К. Музафарова

(дата, подпись заместителя руководителя)
Варфоломеева Е.Е.



Сокращения в тексте:

УИП	– Управление по организации исполнительного производства
УОПДС	– Управление по организации обеспечения установленного порядка деятельности судов
УОД	– Управление по организации дознания
ОКУ	– Организационно-контрольное управление
ПУ	– Правовое управление
ФЗУ	– Финансово-экономическое управление
УТО	– Управление тылового обеспечения
УТСК	– Управление государственной службы и кадров
ОЗТ	– Отдел по защите государственной тайны
УИТ	– Управление информационных технологий
УСБ	– Управление собственной безопасности
ОСМИ	– Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации
УРОИП	– Управление по рассмотрению обращений в исполнительном производстве
УИОВИП	– Управление по исполнению особо важных исполнительных производств
УОВТРК	– Управление по организации ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности
КРУ	– Контрольно-ревизионное управление
ООЭИ	– Оперативный отдел электронного исполнения
ЦА	– центральный аппарат ФССП России
ТО	– территориальные органы ФССП России
Управление	– Управление Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан
ОАУ	– Отделы аппарата Управления
СПУ	– Структурные подразделения Управления
ООИП	– Отдел организации исполнительного производства
ООКР	– Отдел организационно-контрольной работы
ОПО	– Отдел правового обеспечения
ОСК	– Отдел государственной службы и кадров
ОДО	– Отдел документационного обеспечения
ОРОГО	– Отдел по работе с обращениями граждан и организаций
ОООУПДС	– Отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов
ООВТРК	– Отдел по ведению государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функции по возврату просроченной задолженности
ООИРРИД	– Отдел организации исполнительного розыска, реализации имущества должников
ООД	– Отдел организации дознания
ОСБ	– Отдел собственной безопасности
ОИОИБ	– Отдел информатизации и обеспечения информационной безопасности
ОМТО	– Отдел материально-технического обеспечения
ФЗО	– Финансово-экономический отдел
КРО	– Контрольно-ревизионный отдел
СМИ	– Отдельные должности (по взаимодействию со СМИ)