



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ
(ФССП России)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

П Р И К А З

25 августа 2017г

Казань

~ 422

**Об объявлении решения коллегии Управления Федеральной службы
судебных приставов по Республике Татарстан**

1. Объявить для руководства и исполнения прилагаемое решение коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан от 11.08.2017 «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан в первом полугодии 2017 года и мерах по активизации работы во втором полугодии 2017 года».

2. Заместителям руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан – заместителям главного судебного пристава Республики Татарстан, начальникам отделов аппарата Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан и начальникам отделов – старшим судебным приставам структурных подразделений Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан обеспечить исполнение решения коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан – заместителя главного судебного пристава Республики Татарстан Абдрахманову Г.А.

Руководитель



Р.М. Ильясов

Приложение
к приказу УФССП России
по Республике Татарстан
от 25.08.2017 № 422

Р Е Ш Е Н И Е
коллегии Управления Федеральной службы
судебных приставов по Республике Татарстан

11 августа 2017 г.

г. Казань

Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан в первом полугодии 2017 года и мерах по активизации работы во втором полугодии 2017 года

В первом полугодии 2017 года (далее – отчетный период) Управлением Федеральной службой судебных приставов по Республике Татарстан (далее – Управление) реализован комплекс мер, направленных на выполнение основных задач в установленной сфере деятельности.

Результаты выполнения основных задач по линии исполнительного производства в целом характеризуются положительной динамикой.

За отчетный период в структурных подразделениях Управления на исполнении находилось 1 417 185 исполнительных производств (далее – ИП) на общую сумму взыскания 136 281 253 тыс. рублей (в первом полугодии 2016 года (далее – АППГ) – 1 421 117 на 119 319 735 тыс. рублей). За отчетный период поступило на исполнение 752 419 исполнительных документа на общую сумму взыскания 37 722 478 тыс. рублей (АППГ – 662 068 на 33 690 809 тыс. рублей).

Нагрузка на одного судебного пристава-исполнителя в месяц по находившимся на исполнении ИП составила 2964,8 (АППГ – 2819,7), по поступившим ИП – 1574,1 (АППГ – 1313,6), по оконченным ИП – 1262,6 (АППГ – 1125,5).

В результате совершенных исполнительных действий окончено и прекращено 603 522 ИП на общую сумму взыскания 44 867 666 тыс. рублей (АППГ – 567 233 на 16 961 608 тыс. рублей), из них окончено фактическим исполнением 428 867 ИП на общую сумму взыскания 4 946 149 тыс. рублей. Всего взыскано с учетом частичного взыскания по неоконченным ИП 6 656 771 тыс. рублей.

В результате принятых в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» мер в консолидированный бюджет взыскано (включая сумму по неоконченным ИП) 2 176 671 тыс. рублей, в том числе в бюджет Республики Татарстан – 1 153 345 тыс. рублей.

В структурных подразделениях Управления находилось на исполнении 3128 ИП о взыскании задолженности по заработной плате на общую сумму взыскания

132 300 тыс. рублей (АППГ – 5638 на 201 564 тыс. рублей). В результате принятых мер окончено 2041 ИП на общую сумму 54 694 тыс. рублей (АППГ – 4388 на общую сумму 137143 тыс. рублей).

Также на исполнении находилось 29143 ИП о взыскании алиментов, что составило 2,1% от общего количества исполнительных производств, находившихся на исполнении (АППГ – 30 269). В результате принятых судебными приставами-исполнителями мер в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» окончено 8441 ИП. В отношении лиц, уклонявшихся от уплаты алиментов, применялись меры уголовно-правового характера: к уголовной ответственности по ст. 157 УК РФ привлечено 585 должников (АППГ – 597).

По взысканию задолженности за услуги жилищно-коммунального хозяйства на исполнении находилось 47 431 исполнительное производство на общую сумму взыскания 2 310 821 тыс. рублей (АППГ – 44 988 на 2 067 324 тыс. рублей), из них окончено 18 669 на общую сумму 750 936 тыс. рублей (АППГ – 13 861 на 582 720 тыс. рублей).

На постоянном контроле находятся ИП о взыскании денежных средств в пользу организаций топливно-энергетического комплекса. В отчетном периоде в структурных подразделениях Управления находилось на исполнении 8385 ИП данной категории на общую сумму взыскания 325 017 тыс. рублей (АППГ – 6932 на 520 908 тыс. рублей), из которых окончено 4151 на общую сумму взыскания 78 622 тыс. рублей (АППГ – 3585 на 355 169 тыс. рублей).

Количество розыскных дел, находившихся в производстве, составило 3816 (АППГ – 4973). Общее количество прекращенных розыскных дел — 1890 (АППГ – 1923), из них прекращено в связи с розыском – 1310 (АППГ – 1229). Общая сумма разысканного имущества составила 30 915 тыс. рублей (АППГ – 17 502 тыс. рублей).

Судебными приставами-исполнителями в рамках 5693 ИП наложены аресты на имущество должников (АППГ – 5415) на общую сумму 2 322 423 тыс. рублей (АППГ – 2 325 897). Передано на принудительную реализацию арестованное имущество (без учета остатка) на сумму 1 261 199 тыс. рублей (АППГ – 1 187 480 тыс. рублей). Принудительно реализовано имущество на 710 030 тыс. рублей (АППГ – 89 288 тыс. рублей).

Управлением сделан упор на активизацию работы по электронному документообороту с крупнейшими банками, действующими на территории Республики Татарстан («Ак Барс банк», Камкомбанк, Автоградбанк, «Кара алтын банк», «Акибанк», Сбербанк, Энергобанк, ВТБ-24, Райффайзен-банк, «Росбанк» и др. Всего с 36 банками организовано федеральное и региональное межведомственное взаимодействие). Кроме того, налажен электронный документооборот с Отделением Пенсионного фонда по Республике Татарстан, Управлением ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан, Управлением Гостехнадзора по Республике Татарстан, ОАО «Таттелеком».

В производстве органов дознания Управления находилось 633 уголовных дела (АППГ – 675), в том числе 585 (АППГ – 585) уголовных дел по ст. 157 УК РФ (уклонение от уплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей), 5 (АППГ – 1) – по ст. 177 УК РФ (злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности, 12 (АППГ – 10) – по преступлениям против правосудия (ст.ст. 294, 297, 312, 315 УК РФ). Расследованием окончено 480 уголовных дел (АППГ – 512), в том числе направлено в суд с обвинительным актом – 476 (АППГ – 510). Нарушений законности при осуществлении предварительного расследования уголовных дел не допущено. По результатам рассмотрения судами уголовных дел вынесено 265 обвинительных приговоров (АППГ – 242), 4 уголовных дела прекращены за примирением сторон либо в силу акта амнистии (АППГ – 3).

В отчетном периоде судебными приставами установленный порядок деятельности обеспечивался в 122 зданиях судов республики. При этом, здание Арбитражного суда Поволжского округа обеспечено охраной в круглосуточном режиме. Преступлений и нарушений законности в зданиях судов не допущено.

Судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов (далее — ОУПДС) обеспечена безопасность 10 352 судебных заседаний (АППГ — 11 524).

Количество иностранных граждан и лиц без гражданства, препровожденных до пунктов пропуска через Государственную границу Российской Федерации на основании постановлений судебных приставов-исполнителей, составило 503 человека (АППГ – 419). В специальное учреждение помещено 560 человек (АППГ – 490). Благодаря организованному взаимодействию проблем с уполномоченными органами по вопросам размещения иностранных граждан и лиц без гражданства в специальных учреждениях не возникает.

За отчетный период в зданиях судов и участков мировых судей судебными приставами по ОУПДС пресечено 574 попытки проноса запрещенных предметов, в том числе огнестрельного, травматического и холодного оружия (АППГ – 523).

Судебными приставами по ОУПДС задержано 80 граждан (АППГ - 71), находившихся в розыске, в том числе 8 – за совершение тяжких преступлений (АППГ — 6), 2 – за совершение особо тяжких преступлений (АППГ - 2).

С 01 января 2017 года в Управлении создан отдел ведения государственного реестра и контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих функцию по возврату просроченной задолженности. За отчетный период по данному направлению проведена следующая работа:

- рассмотрено 93 обращения граждан;
- зарегистрировано 2 организации, осуществляющие функцию по возврату просроченной задолженности;
- выявлено 2 административных правонарушения, совершенных микрофинансовыми организациями, и составлено 2 административных протокола.

Особое внимание уделяется работе с кадрами. Штатная численность аппарата управления и структурных подразделений составляет 1358 единиц, за

отчетный период принято на государственную гражданскую службу 140 чел., уволено – 171 чел., в том числе по сокращению штатов – 0. Снизилась текучесть кадров, которая составила 13,23% (в АППГ – 14,5%).

Проводилась работа по профилактике и предупреждению преступлений среди работников Управления, а также работа по выявлению фактов обращения к государственным гражданским служащим Управления граждан в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений. За отчетный период 10 государственных гражданских служащих уведомили руководство Управления о склонении их к совершению коррупционных правонарушений (АППГ — 6).

Все уведомления государственных гражданских служащих Управления о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений были рассмотрены в установленном порядке.

По результатам рассмотрения поступивших уведомлений в правоохранительные органы направлено 3 уведомления (АППГ — 2) для проверки и проведения оперативно-розыскных мероприятий, на основании чего правоохранительными органами возбуждено 4 уголовных дела (АППГ — 0).

На основании изложенного и в целях повышения эффективности работы в установленной сфере деятельности коллегия Управления п о с т а н о в и л а:

1. Отделу организации исполнительного производства (Зиннатов А.В.):

1.1. До конца 2017 года организовать работу с учетом ориентировочных индикаторов, характеризующих уровень влияния принимаемых мер принудительного исполнения и совершаемых исполнительных действий по исполнительным производствам о взыскании алиментов, доведенных поручением ФССП России от 22.02.2017 № 00011/17/16790-СВС.

Срок исполнения – в течение 2017 г.

1.2. Обеспечить незамедлительное принятие мер по восстановлению временно ограниченного права должника на выезд из Российской Федерации при поступлении информации о полном погашении должником задолженности по исполнительному производству, в том числе посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах.

Срок исполнения – в течение 2017 г.

1.3. Обеспечить качественную работу по проведению верификации постановлений об установлении (снятии) временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации.

Срок исполнения – в течение 2017 г.

1.4. Подготовить обращение на имя Премьер-министра Республики Татарстан по вопросу разработки «дорожных карт» по повышению эффективности исполнения исполнительных производств о взыскании задолженности в пользу организаций топливно-энергетического комплекса и увеличению взыскания денежных средств в сравнении с аналогичным периодом прошлого года. О результатах доложить в Управление организации исполнительного производства с приложением необходимых материалов.

Срок исполнения – 30 августа 2017 г. для направления обращения, 29 сентября 2017 г. для доклада в ФССП России.

1.5. Принять комплекс мер, направленных на безусловное выполнение планового задания по взысканию исполнительского сбора по итогам работы за 2017 год. Информацию о результатах принятых мер доложить в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения – ежемесячно в течение III квартала, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 15 августа 2017 г.

1.6. Выработать меры, направленные на активизацию работы по выявлению и пресечению преступлений против правосудия, особое внимание уделить повышению эффективности применения мер уголовно-правового воздействия по ст. 315 УК РФ. О результатах доложить в Управление организации дознания.

Срок исполнения – 11 октября 2017 г.

1.7. Осуществлять оперативный контроль результатов достижения структурными подразделениями Управления показателей «Доля оконченных фактическим исполнением исполнительных производств по взысканию с физических лиц, юридических лиц, в пользу физических лиц, юридических лиц». О результатах докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения — ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 25 августа 2017 г.

1.8. Обеспечить принятие всех мер принудительного исполнения, предусмотренных законодательством, в рамках исполнительных производств о взыскании алиментных платежей, в том числе в пользу воспитанников детских домов и сокращению остатка исполнительных производств данной категории. Обеспечить выполнение установленных индикаторных показателей по взысканию алиментных платежей. О результатах докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения — ежемесячно до 25 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 25 августа 2017 г.

1.9. Обеспечить положительную динамику исполнения исполнительных производств, возбужденных на основании постановлений о взыскании административных штрафов в порядке ст.ст. 12.8, 12.26 КоАП РФ и выполнение установленных индикаторных показателей по данной категории исполнительных производств. О результатах докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 15 сентября 2017 г.

1.10. Провести анализ выявления и рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных ст.ст. 17.15, 20.25 КоАП РФ. Результаты анализа с указанием проблемных вопросов выявления, документирования и рассмотрения административных правонарушений докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 15 сентября 2017 г.

2. Отделу организации обеспечения установленного порядка деятельности судов (Афанасьев М.В.) провести анализ выявления и рассмотрения административных правонарушений по ст. 13.26, 17.3, 17.8 КоАП РФ по итогам работы за 11 месяцев 2017 года. Результаты анализа с указанием проблемных вопросов выявления, документирования и рассмотрения административных правонарушений доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 08 декабря 2017 г.

3. Отделу организации дознания (Насыров Р.Ф.):

3.1. Проанализировать причины принятия в первом полугодии 2017 года процессуальных решений об отказе в возбуждении уголовного дела по рапортам судебных приставов-исполнителей и выработать меры по недопущению регистрации необоснованных рапортов. О результатах доложить в Управление организации дознания.

Срок исполнения – 22 августа 2017 г.

3.2. Проанализировать по итогам первого полугодия 2017 года обоснованность принятия процессуальных решений о приостановлении производства дознания по уголовным делам. О результатах доложить в Управление организации дознания.

Срок исполнения – 31 августа 2017 г.

3.3. Проанализировать по итогам 9 месяцев 2017 года деятельность по привлечению должников к уголовной ответственности, предусмотренной ст. 157 УК РФ, в том числе влияние применения данных мер уголовно-правового принуждения на исполнение алиментных обязательств. О результатах доложить в Управление организации дознания.

Срок исполнения – 17 октября 2017 г.

3.4. По итогам 10 месяцев 2017 года провести анализ применения мер уголовно-правового воздействия в отношении должников не исполняющих судебные акты о взыскании задолженности по заработной плате, в пользу предприятий жилищно-коммунального хозяйства и топливно — энергетического комплекса, предоставлении жилья детям-сиротам. О результатах доложить в Управление организации дознания.

Срок исполнения — 20 ноября 2017 г.

4. Отделу документационного обеспечения и работы с обращениями граждан (Анткова Л.Р.):

4.1. Обеспечить оперативное рассмотрение обращений граждан по вопросу, связанному с обращением взыскания на доходы, на которые не может быть обращено взыскание, либо размер удержания ограничен (ст. ст. 101 и 99 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»), и контроль за своевременным принятием судебными

приставами-исполнителями соответствующих процессуальных решений. При наличии оснований производить незамедлительный возврат денежных средств заявителю.

Срок исполнения – в течение 2017 г.

4.2. Обеспечить эффективное взаимодействие с руководством уполномоченных многофункциональных центров субъектов Российской Федерации по вопросам выполнения условий соглашений по предоставлению государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также подключение к системе межведомственного электронного взаимодействия новой версии (СМЭВ-3). О результатах доложить в Управление делопроизводства.

Срок исполнения – 08 сентября 2017 г.

4.3. Обеспечить повышение качества предоставления государственных услуг, в том числе путем соблюдения сроков рассмотрения заявлений на предоставление государственных услуг, жалоб, связанных с нарушением порядка предоставления государственных услуг, и отзывов, размещенных гражданами на сайте «Ваш контроль», с проведением анализа их содержания и устранения причин, являющихся основанием для возникновения отзывов негативного характера. О результатах работы за 9 месяцев 2017 года проинформировать Управление делопроизводства.

Срок исполнения – 10 октября 2017 г.

4.4. Организовать проведение экспертизы ценности документов постоянного срока хранения, подлежащих передаче на хранение в государственный архив субъекта Российской Федерации, по результатам которой обеспечить отбор документов для уничтожения, срок хранения которых истек по состоянию на 01.01.2017. О результатах проведенной работы доложить в Управление делопроизводства.

Срок исполнения – 15 ноября 2017 г.

4.5. Проанализировать данные ПК ОСП АИС ФССП России и сайта МВВ на своевременность регистрации и подготовки ответа по обращениям, поступившим через Единый портал оказания государственных услуг (далее — ЕПГУ). По результатам анализа внести предложения руководителю Управления.

Срок исполнения — 20 декабря 2017 г.

4.6. Продолжить ежемесячный мониторинг функционирования в структурных подразделениях телефонных аппаратов, специально выделенных для получения гражданами первичной информации. О результатах и предложениях докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения — ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 05 сентября 2017 г.

4.7. Обеспечить оперативный контроль за внесением структурными подразделениями в ПК ОСП АИС ФССП России сведений о рассмотренных

обращениях, жалобах, поданных в порядке подчиненности, ходатайствах. О результатах и предложениях докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения — ежемесячно, до 30 числа отчетного месяца, начиная с 30 августа 2017 г.

5. Отделу организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей (Шимохина Э.Ф.):

5.1. Разработать план мероприятий по сокращению остатка розыскных дел на III квартал 2017 года, копию которого представить в Управление организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей.

Срок исполнения – 31 августа 2017 г.

5.2. Провести инвентаризацию исполнительных производств, в рамках которых по состоянию на 01.08.2017 арестованное имущество не передано на реализацию, обеспечить принятие обоснованных процессуальных решений, предусмотренных ст. ст. 85, 87 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». При выявлении фактов нарушения сроков обращения взыскания на имущество должников, принять меры к их устранению, рассмотреть вопрос о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности. О результатах и принятых мерах доложить в Управление организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей.

Срок исполнения – 18 сентября 2017 г.

5.3. Обеспечить сокращение остатка розыскных дел, путем принятия комплекса мер, направленного на фактическое установление местонахождения должников, имущества должников и детей в соответствии с разработанным планом. Отчет о выполнении плановых мероприятий представить в Управление организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей.

Срок исполнения – 23 октября 2017 г.

6. Отделу государственной службы и кадров (Хасанов Р.Г.) обеспечить своевременное и качественное комплектование должностей федеральной государственной гражданской службы специалистами необходимой квалификации. О результатах работы доложить в Управление государственной службы и кадров.

Срок исполнения – 15 декабря 2017 г.

7. Отделу противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны (Сабиров С.Ф.) организовать проведение плановых проверок порядка учета средств, поступающих во временное распоряжение структурных подразделений территориальных органов ФССП России:

провести сплошным методом сверки внесения наличных денежных средств

на лицевой счет структурного подразделения территориального органа ФССП России по чекам, прилагаемым к квитанционным книжкам судебных приставов-исполнителей, с данными выписки территориальных органов Федерального казначейства о зачислении денежных средств на лицевой счет структурных подразделений территориальных органов ФССП России;

провести сплошным методом сверки платежных поручений (в части указания реквизитов получателей денежных средств), приобщенных к материалам исполнительных производств, с данными программы «СУФД» территориальных органов Федерального казначейства. При выявлении нарушений в ходе проверки к должностным лицам, допустившим нарушения, принимать меры в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае выявления нарушения правоохранительными органами ставить вопрос о применении мер юридической ответственности в отношении должностных лиц аппарата управления и структурных подразделений. О результатах информировать Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности.

Срок исполнения - 15 декабря 2017 г.

8. Главному специалисту — эксперту по взаимодействию со СМИ (Галиев А.А.) обеспечить проведение агитационных мероприятий по популяризации Банка данных исполнительных производств и возможности погашения задолженности при помощи интернет ресурсов, не посещая структурные подразделения. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения — 10 октября, 15 декабря 2017 г.

9. Начальникам отделов — старшим судебным приставам структурных подразделений:

9.1. Обеспечить положительную динамику и выполнение показателя «Доля окончанных фактическим исполнением исполнительных производств по взысканию с физических лиц, юридических лиц, в пользу физических лиц, юридических лиц».

Проводить ежемесячный мониторинг исполнительных производств, имеющих перспективу окончания и правомерности окончания исполнительных производств, путем проведения ревизии исполнительных производств, перспективных для окончания ввиду истечения срока давности исполнения исполнительного документа, в рамках исполнительных производств, по которым остаток долга равен «0», в рамках исполнительных производств, где денег не счете не достаточно для погашения долга в полном объеме и не вынесено постановление, в рамках исполнительных производств, где денег на депозитном счете структурного подразделения достаточно для погашения долга в полном объеме и не вынесено постановление о распределении денежных средств, а также исполнительных производств с суммой долга до 4 тыс. рублей, по которым ранее,

чем 2 месяца назад обращено взыскание на доходы должника. О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения — ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 05 сентября 2017 г.

9.2. Обеспечить динамику увеличения и выполнения показателя «Процент выявляемости административных правонарушений, предусмотренных частью 1 ст. 2025 КоАП РФ. О принятых мерах и достигнутых результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения — ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 10 сентября 2017 г.

9.3. Обеспечить динамику увеличения и выполнения показателя «Эффективность деятельности по привлечению должников к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные ст. 5.35.1 КоАП РФ. О принятых мерах и достигнутых результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения — ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 05 сентября 2017 года.

9.4. Обеспечить внесение сведений о рассмотрении обращений, жалоб в порядке подчиненности и ходатайств во вкладки АИС ФССП России: «Обращения в порядке ФЗ-59», «Жалобы в порядке подчиненности», «Ходатайства». О результатах доложить в отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан. Далее осуществлять ежедневный контроль внесения ответственными работниками сведений в ПК ОСП АИС ФССП России.

Срок исполнения — 28 августа 2017 г.

9.5. По итогам 7 месяцев 2017 года провести анализ обращений по предоставлению государственных услуг, с указанием имеющихся проблем при их рассмотрении. О результатах доложить в отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан.

Срок исполнения — 30 августа 2017 г.

9.6. Организовать ежемесячную передачу окончанных исполнительных производств на оперативное хранение. Об исполнении докладывать в отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан.

Срок исполнения — ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 15 сентября 2017 г.

9.7. Обеспечить нагрузку по выявлению административных правонарушений на одного судебного пристава по ОУПДС не ниже 4,4 протокола по итогам работы за 11 месяцев 2017 года. О принятых мерах и достигнутых результатах доложить в отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения — 07 декабря 2017 г.

9.8. Обеспечить 100%-ное участие судебных приставов по ОУПДС на комплексных зачетах на пригодность к действиям в условиях, связанных с

применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия по итогам III и IV кварталов 2017 года.

Срок исполнения — по итогам III квартала 2017 года — 04 октября 2017 г., по итогам IV квартала 2017 года — 22 декабря 2017 г.

9.9. Принять меры по укомплектованию вакантных должностей судебных приставов по ОУПДС на уровне не ниже 98%. Организовать взаимодействие со службой занятости населения, военными комиссариатами и органами исполнительной власти по привлечению граждан, проходивших военную службу и службу в правоохранительных органах, на замещение вакантных должностей судебных приставов по ОУПДС. О принятых мерах и достигнутых результатах доложить в отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения — ежемесячно, до 25 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 25 августа 2017 г.

9.10. Обеспечить корректное ведение журнала СКЗИ. Направить в отдел информатизации и обеспечения информационной безопасности фотоотчет по ведению журнала.

Срок исполнения — 30 августа 2017 г., 20 декабря 2017 г.

9.11. Обеспечить очистку серверных помещений от грязи и пыли. Направить в отдел информатизации и обеспечения информационной безопасности фотоотчет по ведению журнала.

Срок исполнения — 30 августа 2017 г., 20 декабря 2017 г.

9.12. Обеспечить своевременное перечисление денежных средств, поступающих во временное пользование, максимальное снижение остатка денежных средств на депозитных счетах, исключить факты окончания исполнительных производств имущественного характера без перечисления взысканных денежных средств взыскателям. О результатах работы и принятых мерах с приложением инвентаризационных ведомостей докладывать специалистам по контрольно-ревизионной работе.

Срок исполнения — ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 05 сентября 2017 г.

9.13. Проводить сплошную проверку квитанционных книжек на факт правильности учета, хранения, выдачи и оформления. Отчет о проделанной работе с указанием выявленных нарушений представлять специалистам по контрольно-ревизионной работе.

Срок исполнения — ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 10 сентября 2017 г.

9.14. Разработать механизм контроля за организацией работы по защите прав и интересов Управления, обеспечить участие судебных приставов — исполнителей и иных должностных лиц структурного подразделения (в случае поступления повестки) на судебных заседаниях и предоставление материалов исполнительных производств. О результатах доложить в отдел правового обеспечения.

Срок исполнения — 30 августа 2017 г.

9.15. Ежемесячно проводить анализ оперативности производства дознания по уголовным делам и качества расследования уголовных дел, причин назначения и проведения судебно — бухгалтерских, психиатрических и наркологических экспертиз в рамках доследственной проверки и расследования уголовных дел. О результатах докладывать в отдел организации дознания.

Срок исполнения — ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 10 сентября 2017 г.

9.16. Провести инвентаризацию исполнительных производств о взыскании алиментных платежей в рамках которых должники привлечены к административной ответственности по ст. 5.35.1 КоАП РФ в первом полугодии 2017 года с целью выявления признаков преступления, предусмотренной ст. 157 УК РФ. О результатах доложить в отдел организации дознания.

Срок исполнения — 05 сентября 2017 г.