



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ  
(ФССП России)

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
СУДЕБНЫХ ПРИСТАВОВ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

**П Р И К А З**

21 марта 2017

Казань

№ 90

**Об объявлении решения коллегии Управления Федеральной службы  
судебных приставов по Республике Татарстан**

1. Объявить для руководства и исполнения прилагаемое решение коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан от 10.03.2017 «Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан за 2016 год и задачах на 2017 год».

2. Заместителям руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан – заместителям главного судебного пристава Республики Татарстан, начальникам отделов аппарата управления и начальникам отделов – старшим судебным приставам структурных подразделений Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан обеспечить исполнение решения коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по

Республике Татарстан – заместителя главного судебного пристава Республики  
Татарстан Абдрахманову Г.А.

Руководитель



Р.М. Ильясов

**Р Е Ш Е Н И Е**  
**коллегии Управления Федеральной службы судебных приставов**  
**по Республике Татарстан**

10 марта 2017 г.

г. Казань

**Об итогах деятельности Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан в 2016 году и задачах на 2017 год**

Коллегия отмечает, что деятельность Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан (далее – Управление) в 2016 году была направлена на повышение эффективности принудительного исполнения судебных актов, актов иных уполномоченных органов и должностных лиц, обеспечение установленного порядка деятельности судов, применения полномочий дознания и административной юрисдикции.

По итогам работы за 2016 год Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан (далее – Управление) выполнены 9 из 9 основных показателей, установленных приказом ФССП России от 24.12.2015 № 606.

В Управлении разработаны организационно-распорядительные документы, направленные на реализацию мер по выполнению показателей. Издано 806 приказов и распоряжений по основной деятельности, в том числе непосредственно направленные на выполнение показателей: о постановке отдельных исполнительных производств на контроль, о постановке на контроль структурных подразделений в связи с невыполнением прогнозных значений, о поддержке в актуальном состоянии Банка данных исполнительных производств, об организации и осуществлении в подразделениях розыска должников, их имущества и розыска детей. Издан совместный приказ с УФНС России по РТ о взаимодействии при подаче заявлений о признании должников банкротом в связи с наличием задолженности перед Российской Федерацией.

В отчетном периоде в подразделениях находилось на 118,4 тыс. исполнительных производств меньше, чем за аналогичный период прошлого года. Общая сумма, подлежащая взысканию, возросла с 89 до 105 млрд. руб., т.е. на 16 млрд. руб.

Нагрузка в день на одного судебного пристава-исполнителя по возбужденным исполнительным производствам сократилась с 10,5 (АППГ) до 10,2. Снижение количества возбужденных исполнительных производств обусловлено снижением поступления исполнительных документов о

взыскании административных штрафов на 117 тыс. исполнительных документов. Возбуждено 619 тыс. исполнительных производств данной категории, что составляет 51% от общего количества возбужденных исполнительных производств, что на 4,7% меньше, чем в АППГ (736 тыс. или 55,7%).

Увеличилась нагрузка на судебных приставов - исполнителей по окончанным исполнительным производствам фактическим исполнением, за один рабочий день - 7,2, при среднероссийском значении — 5,1 (АППГ — 6,2).

В целях повышения выполнения показателя «Доля окончанных фактическим исполнением исполнительных производств», в том числе и по судебным решениям был разработан план мероприятий Управления по повышению эффективности исполнения исполнительных производств, возбужденных на основании судебных актов (далее – План).

Реализация Плана позволило окончить на 69,4 тыс. больше исполнительных производств фактическим исполнением и выполнить установленный ФССП России показатель.

В целях повышения эффективности работы с мая 2016 года в Управлении образован Отдел судебных приставов по взысканию административных штрафов по г. Казани, назначенных за нарушение Правил дорожного движения.

По итогам 12 месяцев 2016 года, указанным отделом окончено 75 тыс. исполнительных производств фактическим исполнением, взыскано 68 млн. рублей. Доля отдела от общего количества исполнительных производств, окончанных фактическим исполнением составила 9 %.

Средняя нагрузка на одного судебного пристава-исполнителя отдела по количеству исполнительных производств окончанных фактическим исполнением в день составляет - 55,7, тогда как по Управлению средняя нагрузка по окончанным фактическим исполнением исполнительным производствам составила в 2016 году 6,6.

Также в целях оптимизации штатной структуры с 01.08.2016 Черемшанский РОСП прекратил свою деятельность, объединившись в Отдел судебных приставов по Новошешминскому и Черемшанскому районам.

В 2016 году Управление также активно взаимодействовало с Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан, в результате взыскано более 1,4 млрд. руб, прирост в сравнении с АППГ 27,8 %, с Отделением пенсионного фонда в Республике Татарстан, что позволило увеличить взысканную сумму до 738 млн. руб., прирост в сравнении с АППГ составил 21% %, с Министерством строительства, архитектуры и ЖКХ, что позволило увеличить взысканную сумму по задолженности за коммунальные услуги до 800 млн. руб., прирост в сравнении с АППГ составил 47,6%, с Госалкогольинспекцией, что позволило увеличить взысканную сумму по административным штрафам до 4,3 млн. руб. прирост в сравнении с АППГ 291%.

Уделено большое внимание техническому обеспечению структурных подразделений Управления. В эксплуатацию запущено 8 новых серверов, проведена замена освободившихся серверов от крупных подразделений к наименьшим по количеству исполнительных производств. Таким образом, улучшена работоспособность серверов 10 структурных подразделений Управления.

Проведены рабочие встречи с представителями органов, осуществляющими функции по регистрации и учету специального права по вопросу взаимодействия в части получения информации о наличии у должников специальных прав (Управление ГИБДД МВД по РТ, Ростехнадзор РТ, МЧС России по РТ), а также регистрации постановлений судебных приставов-исполнителей в указанных органах, по результатам которых получены: 6660 положительных ответов Управления ГИБДД МВД по РТ, о наличии у должников водительского удостоверения; 36 положительных ответов Ростехнадзора РТ о наличии у должников действующих удостоверений тракториста-машиниста; 192 положительных ответа МЧС России по РТ.

В рамках регионального сегмента МВВ АИС ФССП России организовано информационное взаимодействие в электронном виде в части исполнения запросов судебных приставов-исполнителей о наличии счетов должника и денежных средств на них без дублирования на бумажном носителе с АКБ «Спурт», ОАО «Сбербанк России», ОАО «Акибанк», ЗАО «Автоградбанк», ООО «Камкомбанк», ЗАО АКБ «Кара Алтын», АКБ «Энергобанк», ЗАО «Татсоцбанк», АКБ «Город», ОАО «Девон-Кредит».

В рамках единой системы межведомственного взаимодействия настроена автоматическая отправка запросов и принятие ответов судебными приставами – исполнителями от операторов сотовой связи (Билайн, Мегафон, МТС), оператора бронирования и продажи билетов «СиренаТрэвел», ГИБДД МВД РТ о наличии автотранспортных средств посредством МВВ АИС ФССП России.

Продолжено электронное взаимодействие с УПФ России по Республике Татарстан, в части получения сведений о месте работы должника, получении пенсии и иных социальных выплат; на региональном уровне с Ростехнадзор РТ, Управлением ГИБДД МВД РТ.

Обеспечено электронное взаимодействие с Управлением ЗАГС Кабинета Министров Республики Татарстан в части получения информации о должнике: сведения о государственной регистрации заключения/расторжения брака, сведения о государственной регистрации рождения его детей, сведения о государственной регистрации смерти. За год обработано более 35 млн. электронных документов.

В рамках Соглашения о порядке взаимодействия в сфере оказания бесплатной юридической помощи гражданам в Республике Татарстан между Управлением и Управлением Минюста Российской Федерации по Республике Татарстан от 09.09.2013, проведены мероприятия по оказанию бесплатной

юридической помощи гражданам: 27.03.2016 - День открытых дверей (принято 233 гражданина); 24.06.2016 – Всероссийской день бесплатной юридической помощи населению совместно с Ассоциацией юристов России (принято 55 человек), руководителем Управления проведен прием граждан в приемной Президента Российской Федерации в Республике Татарстан; 29.09.2016 – День единого приема граждан, совместный прием граждан с Уполномоченным по правам человека в РТ; 15.11.2016 – совместный выездной прием граждан с Уполномоченным по правам ребенка в РТ в Администрацию Дрожжановского района РТ; 18.11.2016 – Всероссийский день бесплатной юридической помощи населению; 12.12.2016 – Общероссийский день приема граждан.

По линии обеспечения установленного порядка деятельности судов главная задача выполнена – происшествий в зданиях и помещениях судов, судебных участков мировых судей в отношении участников судебных процессов и судей не допущено.

В 2016 году обеспечена безопасность проведения 20 583 судебных заседаний, более 19 тыс. исполнительных действий, осуществлено более 7 тыс. приводов лиц, уклоняющихся от явки к судебному приставу – исполнителю, пресечено более 1 тыс. попыток проноса запрещенных предметов в здания судов.

По итогам работы за 2016 году Управлением обеспечена положительная динамика по выявлению преступлений против правосудия и преступлений, предусмотренных ст. 177 Уголовного кодекса Российской Федерации.

В результате рассмотрения сообщений о преступлениях, в 2016 году возбуждено 831 уголовное дело, вынесено 840 постановлений об отказе в возбуждении уголовного дела.

Качеству и срокам исполнения поручений руководства Управления также было уделено особое внимание.

В результате, за нарушение исполнительской дисциплины, к 76 сотрудникам Управления применены меры дисциплинарного и материального взыскания.

В 2016 году количество поступивших обращений граждан и представителей граждан снизилось на 45,9 % (с 5 235 до 2 830).

В целом в работе с обращениями граждан достигнут удовлетворительный уровень открытости Управления, доступности начальников отделов и руководства.

В целях повышения эффективности работы в установленной сфере деятельности коллегия Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан п о с т а н о в и л а:

1. Считать приоритетными в 2017 году следующие задачи:

1.1. Обеспечение надлежащего контроля за деятельностью юридических лиц, осуществляющих коллекторскую деятельность, в

соответствии с возложенными на Управление функциями с 1 января 2017 года;

1.2. Повышение интенсивности деятельности, направленное на увеличение фактического окончания исполнительных производств, в том числе по судебным актам; процента взыскания сумм по исполнительным документам, особое внимание уделив фискальным платежам; максимальное снижение остатка неоконченных исполнительных производств;

1.3. Принятие в кратчайшие сроки мер, направленных на обработку положительных ответов, поступивших в рамках электронного документооборота;

1.4. Повышение интенсивности распределения денежных средств, поступивших во временное пользование на счета структурных подразделений;

1.5. Обеспечение принятия исчерпывающих мер в рамках социально значимой категории исполнительных производств;

1.6. Повышение эффективности розыска должников и их имущества;

1.7. Эффективное применение уголовно-правовых и административно-правовых полномочий;

1.8. Предупреждение, выявление и пресечение фактов совершения работниками Управления должностных преступлений, противодействие проявлениям коррупции;

1.9. Повышение качества рассмотрения обращений граждан и представителей юридических лиц;

1.10. Исключение необязательных трат и снижение расходов не менее чем на 6 % по сравнению с 2016 годом.

2. Отделу организации исполнительного производства (Зиннатов А.В.):

2.1. Осуществлять оперативный контроль результатов достижения структурными подразделениями Управления показателей «Доля окончанных фактическим исполнением исполнительных производств», «Интенсивность исполнения требований исполнительных документов», а также оценить результативность применения реализованных в АИС ФССП России инструментов электронного исполнения и классических мер принудительного исполнения. О результатах докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения: ежеквартально до 25 числа, следующего за отчетным.

2.2. Организовать работу по выполнению индивидуальных индикаторных показателей по взысканию фискальных платежей на 2017 год, активизировав применение предусмотренных законодательством мер принудительного исполнения в рамках данной категории исполнительных производств. Обеспечить оперативный промежуточный контроль за динамикой взыскания фискальных платежей. О результатах работы

доложить руководителю Управления и в Управление организации исполнительного производства

Срок исполнения: ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным.

2.3. Провести мониторинг предъявления на принудительное исполнение постановлений об административных правонарушениях в области валютного законодательства и организовать работу по сокращению бесперспективной ко взысканию задолженности перед федеральным бюджетом. О результатах работы доложить руководителю Управления и в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным.

2.4. Принять меры по сокращению дебиторской задолженности перед федеральным бюджетом, по исполнительным производствам, в отношении недействующих организаций, в том числе по поступившим на принудительное исполнение в IV квартале 2016 года. О результатах работы доложить руководителю Управления и в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: 15.04.2017

2.5. Исключить факты бездействия судебных приставов - исполнителей при рассмотрении уведомлений налоговых органов о наличии у должника имущества, обеспечить исполнение поручения ФССП от 09.04.2015 №00014/15/23304-АП (положений совместного письма ФНС и ФССП России от 11.09.2015 №00014/15/69320). О результатах работы доложить руководителю Управления и в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежеквартально до 25 числа, следующего за отчетным.

2.6. Обеспечить положительную динамику исполнения требований исполнительных документов о взыскании налоговых платежей. Обеспечить выполнение совместных показателей с ФНС. Обеспечить выполнение совместного показателя эффективности исполнительных действий по ст. 47 Налогового кодекса в размере 50%, по ст. 48 Налогового кодекса в размере 75%. Обеспечить выполнение совместного показателя эффективности исполнения в рамках исполнительных производств о взыскании налоговых платежей с крупных налогоплательщиков (имеющих задолженность для юридических лиц свыше 100 млн. руб, для физических лиц свыше 3 млн. руб.). О результатах работы доложить руководителю Управления.

Срок исполнения: ежеквартально до 25 числа, следующего за отчетным.

2.7. Обеспечить положительную динамику исполнения исполнительных производств, возбужденных на основании исполнительных документов, вынесенных за нарушения экологического законодательства, а именно в сфере рыболовства, в сфере лесных правоотношений, за нарушение правил охоты, за несоблюдение экологических и санитарно — эпидемиологических требований (незаконные свалки) и иные нарушения экологического законодательства, в том числе в отношении должников - бюджетополучателей.



Ежемесячно проводить анализ результативности принятых мер и докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения: ежемесячно до 15 числа, следующего за отчетным.

2.8. Провести полный анализ исполнения исполнительных документов о взыскании штрафов, назначенных в качестве наказания за преступления, в том числе коррупционной направленности. О результатах работы докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения: ежемесячно до 15 числа, следующего за отчетным.

2.9. Провести анализ работы по применению в отношении должников мер по ограничению права пользования специальными правами. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения: ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным.

2.10. Организовать ежедневный контроль за полнотой и своевременностью применения полномочий административной юрисдикции по ст. 5.35.1 КоАП РФ и мер уголовно — правового воздействия, предусмотренных ст. 157 УК РФ, с еженедельным заслушиванием начальников отделов — старших судебных приставов, имеющих низкие результаты работы и выработкой мероприятий, направленных на исправление сложившейся ситуации. Проводить анализ состояния указанной деятельности, о результатах докладывать руководителю Управления и в Управление организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным.

2.11. Обеспечить ежеквартальное проведение сверок с территориальными органами Федерального казначейства по суммам, поступившим в доход федерального бюджета от взыскания исполнительского сбора. О результатах доложить руководителю Управления и информировать Управление организации исполнительного производства с приложением актов сверок.

Срок исполнения: ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным.

2.12. Обеспечить принятие всех предусмотренных законодательством об исполнительном производстве мер по исполнительным производствам о сносах самовольно возведенных строений, а также выполнение установленных индикаторных показателей по данной категории исполнительных производств. О результатах докладывать в руководителю Управления.

Срок исполнения: ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным.

3. Отделу организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей (Шимохина Э.Ф.):

3.1. Обеспечить выполнение показателя «Процент разыскных дел, прекращенных в связи с розыском» не менее 50 % ежемесячно в течении 2017 года. О результатах докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным

3.2. Организовать контроль за исключением фактов заведения одного розыскного дела в отношении нескольких объектов розыска по всем категория исполнительных производств. О результатах докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения: ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным

3.3. По итогам работы за I квартал 2017 года провести анализ деятельности оценочных организаций на предмет соблюдения сроков проведения оценки арестованного имущества. При выявлении нарушений, обеспечить принятие в отношении виновных лиц мер реагирования. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения: 14.04.2017

3.4. Провести сплошную проверку неоконченных исполнительных производств о конфискации имущества, обращенного в доход государства, возбужденных до 01.01.2016. Обеспечить принятие обоснованных процессуальных решений, направленных на окончание исполнительных производств указанной категории. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения: 17.04.2017

3.5. По результатам мониторинга АИС ФССП России организовать проведение проверки неоконченных исполнительных производств об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечить принятие обоснованных процессуальных решений, направленных на исполнение требований исполнительных документов. О принятых мерах с отражением структуры остатка исполнительных производств указанной категории, а так же динамики результатов заботы за 5 месяцев 2017 года доложить руководителю Управления.

Срок исполнения: 20.06.2017

#### 4. Отделу организации дознания (Насыров Р.Ф.):

4.1. Провести анализ практики привлечения руководителей, а также иных ответственных лиц организаций к уголовной ответственности по ст. 315 УК РФ в случае воспрепятствования исполнению судебного решения о взыскании алиментов и сокрытия доходов должника. О результатах доложить руководителю Управления и в Управление организации дознания.

Срок исполнения: 15.04.2017

4.2. Провести анализ работы органов дознания Управления по выявлению и расследованию преступлений, предусмотренных ст. 177 УК РФ, с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 30.07.2016

№ 325-ФЗ по итогам второго полугодия 2016 года и первого квартала 2017 года. О результатах доложить руководителю Управления и в Управление организации дознания.

Срок исполнения: 31.05.2017

4.3. Обеспечить своевременное получение информации о рассмотрении судами уголовных дел, расследованных дознавателями Управления, с проведением в необходимых случаях сверок с информационным центром МВД России по РТ. О результатах докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения: ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.4. По итогам работы за первое полугодие 2017 года провести анализ работы по регистрации и рассмотрению сообщений о преступлениях в отношении представителей власти. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения: 17.07.2017

5. Отделу организации обеспечения установленного порядка деятельности судов (Афанасьев М.В.):

5.1. Провести анализ выявления и рассмотрения административных правонарушений по ст. 13.26, 17.3, 17,8 КоАП РФ по итогам работы за полугодие и 9 месяцев 2017 года. Результаты анализа с указанием проблемных вопросов выявления, документирования и рассмотрения административных правонарушений доложить руководителю Управления.

Срок исполнения: 10.07.2017, 10.10.2017

5.2. Продолжить практику проведения выборочных проверок качества проведения занятий начальниками отделов — старшими судебными приставами структурных подразделений Управления по предметам специальной подготовки. О результатах докладывать руководителю Управлению.

Срок исполнения: ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным.

6. Отделу противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности, защиты государственной тайны, мобилизационной подготовки и гражданской обороны (Сабиров С.Ф.):

6.1. В целях защиты прав и законных интересов сторон исполнительного производства, обеспечения надлежащего и своевременного исполнения требований исполнительных документов обращаться в органы прокуратуры о проведении проверок обоснованности изъятия в структурных подразделениях оригиналов исполнительных документов и материалов неоконченных исполнительных производств, а также своевременного возвращения. О результатах работы доложить руководителю Управления и в Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности.

Срок исполнения: постоянно (информацию за первое полугодие 2017 года представить в УПК к 14.07.2017)

6.2. Продолжить мероприятия по привлечению к дисциплинарной и иной юридической ответственности непосредственных руководителей работников (бывших и действующих), совершивших должностные преступления, а также иных должностных лиц, своими действиями (бездействием) способствовавших возникновению условий совершения правонарушений.

Информацию о привлечении к дисциплинарной и иной юридической ответственности указанных руководителей (их заместителей, и.о. руководителей) структурных подразделений и иных должностных лиц, а также обоснование их не привлечения представить в Управление противодействия коррупции, обеспечения работы с кадрами и вопросов безопасности и доложить руководителю Управления.

Срок исполнения: 14.07.2017

7. Отделу организационно-контрольной работы (Залаков Ф.Ф.):

7.1. Направить в Организационно — контрольное управление информацию о результатах проведения итогового заседания коллегии Управления по результатам работы за 2016 год. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения: 30.04.2017

7.2. Провести анализ состояния исполнительской дисциплины в Управлении по итогам работы за I квартал 2017 года. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения: 30.04.2017

8. Отделу документационного обеспечения и работы с обращениями граждан (Романов В.А.):

8.1. Обеспечить мониторинг и контроль доступности и качества взаимодействия структурных подразделений со сторонами исполнительного производства и иными гражданами и представителями организаций посредством телефонной связи с проведением сплошных обзвонів выделенных для этих целей телефонных номеров и проверок ответов на телефонные звонки. О результатах выполненной работы докладывать руководителю Управления.

Срок исполнения: ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

8.2. Обеспечить своевременное рассмотрение заявлений на предоставление государственных услуг, жалоб по досудебному (внесудебному) обжалованию решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных услуг, отзывов, размещенных на сайте «Ваш контроль», и провести анализ качества

предоставления государственных услуг в I квартале 2017 года. По результатам выполненной работы доложить руководителю Управления.

Срок исполнения: 20.04.2017

8.3. Провести анализ обращений и жалоб, поданных в порядке подчиненности, на действия должностных лиц ФССП России в том числе поступивших повторно по результатам работы за I полугодие 2017 года. О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения: 20.07.2017

9. Отделу информатизации и обеспечения информационной безопасности (Загидулин С.Х.):

9.1. Обеспечить выполнение представленных планов по устранению недостатков в серверных помещениях на 2017 год. О результатах проделанной работы по состоянию на 01.09.2017 доложить в Управление информационных технологий.

Срок исполнения: 15.09.2017

10. Отделу государственной службы и кадров (Хасанов Р.Г.):

10.1. Организовать подготовку и проведение специалистом по психологическому обеспечению занятия по психологической тематике с работниками, стаж прохождения службы которых в Управлении составляет менее 1 года, по теме: «Психология делового общения, корпоративная культура». О проделанной работе доложить руководителю Управления и проинформировать Управление государственной службы и кадров.

Срок исполнения: 01.06.2017

10.2. Продолжить работу по оптимизации структурных подразделений с учетом служебной нагрузки за 2016 год. Информацию о проделанной работе направить в Управление государственной службы и кадров.

Срок исполнения: 29.12.2017

11. Отделу материально — технического обеспечения (Латушкин В.В.):

11.1. Обеспечить в течении I полугодия 2017 года выполнение планов-графиков по регистрации вещных прав и внесению соответствующей информации в МВ-Портал. О результатах работы доложить руководителю Управления и в Управление делами.

Срок исполнения: 30.06.2017

11.2. Завершить работу по разработке паспортов безопасности, представить в Управление делами подробные сведения об объемах бюджетных ассигнований, необходимых для осуществления мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов Управления, определенных требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 29 марта 2016 № 247 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Федеральной

службы судебных приставов и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)». О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения: 31.03.2017

11.3. Представить в Управление делами информацию о проведенной работе по раздельному хранению оружия и патронов на складах управлений в соответствии с требованиями приказа ФССП России от 11.12.2015 № 586 «Об утверждении Инструкции о порядке выдачи, ношения и хранения огнестрельного оружия, специальных средств и мерах по соблюдению правил оборота оружия в Федеральной службе судебных». О результатах доложить руководителю Управления.

Срок исполнения: 30.06.2017

11.4. Осуществлять закупки в строгом соответствии с законодательством

в сфере закупок, исключить случаи нарушения порядка и способов размещения закупок у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика, не допускать фактов ограничения конкуренции, в государственных контрактах указывать все возможные значения размеров штрафов (пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств предусмотренных контрактом, при осуществлении закупок не допускать конфликта интересов между участником закупки и заказчиком. Об исполнении доложить руководителю Управления и в Управление делами в рамках предоставления сведений о количестве поступивших предписаний антимонопольных органов.

Срок исполнения: 30.06.2017

12. Начальникам отделов – старшим судебным приставам структурных подразделений:

12.1. Обеспечить повышение и выполнение показателя по интенсивности исполнения требований исполнительных документов (103%) при безусловном выполнении показателя по доле фактически окончанных исполнительных производств (48 %), в т.ч. по судебным решениям и штрафам, наложенным судами.

Проводить ежемесячный мониторинг исполнительных производств, имеющих перспективу окончания и правомерности окончания исполнительных производств, путем проведение ревизии исполнительных производств, перспективных для окончания ввиду истечения срока давности исполнения исполнительного документа, в рамках исполнительных производств по которым остаток долга равен «0», в рамках исполнительных производств, где денег на счете не достаточно для погашения долга в полном объеме и не вынесено постановление, в рамках исполнительных производств, где денег на депозите структурного подразделения достаточно для погашения долга в полном объеме и не вынесено постановление о распределении денежных средств, а также исполнительных производств с суммой долга до 4 тыс. руб, по которым ранее чем 2 месяца назад обращено взыскание на

доходы должника. О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным.

12.2. Обеспечить принятие мер по обращению взыскания на денежные средства должников, находящихся в банках и иных кредитных организациях, на пенсию и заработную плату должников, путем ежедневного контроля за обработкой вверенного подразделения Управления положительных ответов, поступивших из банков, органов ПФР (содержащих сведения о получении должниками пенсионных выплат либо о местах работы должников) полученных посредством РегМВВ. О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным.

12.3. Обеспечить выполнение индикаторных показателей по взысканию фискальных платежей на 2017 год, активизировав применение предусмотренных законодательством мер принудительного исполнения в рамках данной категории исполнительных производств. О результатах работы докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным.

12.4. Обеспечить положительную динамику исполнения требований исполнительных документов о взыскании налоговых платежей. Обеспечить выполнение совместных показателей с ФНС. Обеспечить выполнения совместного показателя эффективности исполнительных действий по ст. 47 Налогового кодекса в размере 50%, по ст. 48 Налогового кодекса в размере 75%. Обеспечить исполнение совместного показателя эффективности исполнения в рамках исполнительных производств о взыскании налоговых платежей с крупных налогоплательщиков (имеющих задолженность для юридических лиц свыше 100 млн. руб, для физических лиц свыше 3 млн.руб.). О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным.

12.5. Исключить факты бездействия судебных приставов - исполнителей при рассмотрении уведомлений налоговых органов о наличии у должника имущества, обеспечить исполнение поручения ФССП от 09.04.2015 №00014/15/23304-АП (положений совместного письма ФНС и ФССП России от 11.09.2015 №00014/15/69320). О случаях поступления уведомлений, по которым имущество должника снято с учета или фактически отсутствует информировать отдел организации исполнительного производства. О результатах работы по наложению ареста и фактах отсутствия имущества докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежеквартально до 15 числа, следующего за отчетным.

12.6. Обеспечить положительную динамику исполнения исполнительных производств о возмещении ущерба, причиненного преступлением, в том числе коррупционной направленности. Обеспечить установление ограничения на пользование специальным правом в рамках всех исполнительных производств, где установлено наличие такого права. О принятых мерах и достигнутых результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежемесячно до 15 числа, следующего за отчетным.

12.7. Обеспечить принятие всех предусмотренных законодательством об исполнительном производстве мер по исполнительным производствам о взыскании штрафов, назначенных в качестве наказания за совершенное преступление, в том числе коррупционной направленности. Исключить нахождение исполнительных производств в необоснованном остатке. Обеспечить вынесение в рамках каждого исполнительного производства о взыскании уголовного штрафа, назначенного за совершение преступления, ограничения на выезд должника из Российской Федерации. О принятых мерах и достигнутых результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежемесячно до 15 числа, следующего за отчетным.

12.8. Обеспечить принятие всех предусмотренных законодательством об исполнительном производстве мер по взысканию задолженности по жилищно-коммунальным платежам и в пользу организаций топливно — энергетического комплекса, а также выполнение установленных индикаторных показателей по данной категории исполнительных производств. О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежемесячно до 15 числа, следующего за отчетным.

12.9. Обеспечить принятие всех предусмотренных законодательством об исполнительном производстве мер по взысканию задолженности по заработной плате и сокращению остатка исполнительных производств данной категории. О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежемесячно до 15 числа, следующего за отчетным.

12.10. Обеспечить принятие всех предусмотренных законодательством об исполнительном производстве мер по взысканию алиментных платежей, в том числе в пользу воспитанников детских домов и сокращению остатка исполнительных производств данной категории. Обеспечить выполнение установленных индикаторных показателей по взысканию алиментных платежей. Обеспечить направление в отдел организации исполнительного производства реестров исполнительных производств перспективных для возбуждения уголовного дела предусмотренной ст. 157 УК РФ. О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства

Срок исполнения: ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным.



12.11. Обеспечить положительную динамику исполнения исполнительных производств, возбужденных на основании постановлений о взыскании административных штрафов в порядке статей 12.8, 12.26 КоАП РФ и выполнение установленных индикаторных показателей по данной категории исполнительных производств. О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным.

12.12. Обеспечить положительную динамику исполнения исполнительных производств, возбужденных на основании исполнительных документов, вынесенных за нарушения экологического законодательства, а именно в сфере рыболовства, в сфере лесных правоотношений, за нарушение правил охоты, за несоблюдение экологических и санитарно — эпидемиологических требований (незаконные свалки) и иные нарушения экологического законодательства, в том числе в отношении должников - бюджетополучателей. О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным.

12.13. Обеспечить принятие всех предусмотренных законодательством об исполнительном производстве мер по исполнению постановлений судов о назначении административного наказания в виде обязательных работ. О результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства, с обязательным указанием информации о количестве исполнительных производств, возбужденных на основании постановлений за нарушение ст. 5.35.1, 20.25 (ГИБДД), 17.17 (ГИБДД) КоАП РФ .

Срок исполнения: ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

12.14. Обеспечить применение должностными лицами ФССП России мер по привлечению должников к административной ответственности, предусмотренной статьями 17.14, 17.15, 20.25 КоАП РФ и внесение данных в АИС ФССП России. О принятых мерах и достигнутых результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

12.15. Обеспечить принятие всех предусмотренных законодательством об исполнительном производстве мер по исполнению судебных актов, вынесенных на основании исков или постановлений органов прокуратуры. Обеспечить личное изучение материалов вышеуказанных исполнительных производств в соответствии с приказом ФССП России от 02.09.2016 № 480. Организовать контроль за еженедельным направлением в отдел организации исполнительного производства корректных и достоверных реестров исполнительных производств указанной категории. Обеспечить направление в отдел организации исполнительного производства реестров исполнительных производств перспективных для выявления признаков преступления предусмотренной ст. 315 УК РФ. О принятых мерах и

достигнутых результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

12.16. Обеспечить принятие всех предусмотренных законодательством об исполнительном производстве мер по взысканию задолженностей в пользу кредитных организаций, в том числе о взыскании задолженности свыше 2 250 тыс. руб. Обеспечить личное изучение материалов вышеуказанных исполнительных производств в соответствии с приказом ФССП России от 02.09.2016 №480. Обеспечить направления в отдел организации исполнительного производства реестров исполнительных производств перспективных для возбуждения уголовного дела предусмотренной ст. 177 УК РФ. О принятых мерах и достигнутых результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным.

12.17. Обеспечить принятие в отношении всех должников предусмотренных законодательством об исполнительном производстве мер по ограничению права пользования специальными правами. Организовать работу по еженедельному представлению достоверной информации о результатах применения к должнику мер по ограничению права пользования специальными правами. О принятых мерах и достигнутых результатах докладывать в отдел организации исполнительного производства.

Срок исполнения: ежемесячно до 10 числа, следующего за отчетным.

12.18. Обеспечить нагрузку по выявлению административных правонарушений на одного судебного пристава по ОУПДС не ниже 2,4 по итогам работы за первое полугодие 2017 года, и не ниже 3,6 по итогам работы за 9 месяцев 2017 года. О принятых мерах и достигнутых результатах доложить в отдел организации обеспечения установленного порядка деятельности судов.

Срок исполнения: 04.07.2017, 04.10.2017

12.19. Обеспечить выполнение показателя «Процент розыскных дел, прекращенных в связи с розыском» не менее 50 % ежемесячно в течении 2017 года. О результатах докладывать в отдел организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей Управления.

Срок исполнения: ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

12.20. Организовать контроль за исключением фактов заведения одного розыскного дела в отношении нескольких объектов розыска по всем категория исполнительных производств. О результатах докладывать в отдел организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей Управления.

Срок исполнения: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

12.21. Структурным подразделениям Управления, не выполнившим установленное значение показателя «Процент розыскных дел, прекращенных в связи с розыском» в отчетном периоде (за месяц) представлять информацию о причинах его не выполнения и принимаемых мерах, направленных на его достижение. О результатах докладывать в отдел организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей Управления.

Срок исполнения: ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

12.22. Провести сплошную проверку неоконченных исполнительных производств о конфискации имущества, обращенного в доход государства, возбужденных до 01.01.2016. Обеспечить принятие обоснованных процессуальных решений, направленных на окончание исполнительных производств указанной категории. О результатах доложить в отдел организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей Управления.

Срок исполнения: 10.04.2017

12.23. Организовать проведение проверки неоконченных исполнительных производств об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечить принятие обоснованных процессуальных решений, направленных на исполнение требований исполнительных документов. О принятых мерах с отражением структуры остатка исполнительных производств указанной категории, а так же динамики результатов заботы за 5 месяцев 2017 года. О результатах докладывать в отдел организации розыска, реализации имущества должников и розыска детей Управления.

Срок исполнения: 10.06.2017

12.24. Обеспечить доступность телефонных аппаратов и качественное предоставление сторонами исполнительного производства и иным гражданами и представителям организаций информации посредством телефонов выделенных для этих целей. О результатах выполненной работы докладывать в отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан.

Срок исполнения – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

12.25. Провести анализ обращений и жалоб, поданных в порядке подчиненности, на действия должностных лиц структурного подразделения, в том числе поступивших повторно по результатам работы за I полугодие 2017 года. О результатах доложить в отдел документационного обеспечения и работы с обращениями граждан.

Срок исполнения – 10.07.2017

12.26. Провести анализ причин возбуждения уголовных дел по признакам преступлений, предусмотренных ст. 157 УК РФ, по инициативе органов прокуратуры в первом полугодии 2017 года.

Срок исполнения — 31.07.2017

12.27. Провести по итогам 2016 года и первого полугодия 2017 года анализ влияния назначенных судами административных и уголовных наказаний по ст. 5.35.1 КоАП РФ и ст. 157 УК РФ на исполнение должниками обязательств по выплате алиментов. О результатах доложить в отдел организации дознания.

Срок исполнения: 31.07.2017

12.28. Обеспечить выполнение основных и дополнительных показателей по линии организации дознания (Результативность расследования уголовных дел, обеспечение законности при производстве дознания по уголовным делам, оперативность производства дознания, процент уголовных дел оконченных производством, процент уголовных дел возвращенных прокурором на дополнительное дознание или пересоставление обвинительного акта). О принятых мерах и достигнутых результатах докладывать в отдел организации дознания.

Срок исполнения: ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

12.29. Обеспечить положительную динамику возбуждения уголовных дел подследственных ФССП России по сравнению с аналогичным периодом прошлого года (по ст.157 УК РФ - в сравнении с аналогичным периодом 2015 года). О принятых мерах и достигнутых результатах докладывать в отдел организации дознания.

Срок исполнения: ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

12.30. Обеспечить надлежащую эксплуатацию серверных помещений, регулярно проводив уборку от пыли и захламляющих предметов. О результатах доложить в отдел информатизации и обеспечения информационной безопасности.

Срок исполнения: 10.09.2017